

# แบบฟอร์มใบลานักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....คณะ/วิทยาลัย.....หลักสูตร.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....มีความสัมพันธ์เป็น.....

ที่อยู่กรณีติดต่อเร่งด่วน.....

มีความประสงค์จะขอ

ลาป่วย เนื่องจาก.....

ลากิจ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย (ระบุกิจกรรม).....สถานที่.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ทั้งนี้การลาของข้าพเจ้าทำให้ข้าพเจ้าต้องขาดเรียนรายวิชาต่อไปนี้ (ให้นักศึกษาเขียน 1 ช่องต่อ 1 รายวิชา

ต่อ 1 คาบเรียน หากเขียนไม่พอ ให้เพิ่มแผ่นใหม่)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อเต็มรายวิชา	วันเดือนปี	เวลา	คาบ/โครงการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงนาม.....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรณีลาป่วย ให้นักศึกษาส่งใบลาในวันรุ่งขึ้น และให้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วย

2. กรณีลากิจ ให้นักศึกษาส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และให้แนบหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยมาด้วย