



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐  
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขตที่มีการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประกอบด้วย

(๑) นักศึกษาใหม่ ซึ่งเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๒) นักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxxx ลงมา)

**ข้อ ๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่**

มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้าศึกษา การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อแนะนำการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาในมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ข้อบังคับ ประกาศของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย**

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในระบบ TCAS ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระบบปรับตรงของส่วนงานตามประกาศของส่วนงาน

๓.๒ เป็นนักศึกษาสังกัดสถาบันต่างประเทศ ซึ่งมีความตกลงร่วมมือในโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาระหว่างประเทศกับส่วนงานหรือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีสถานภาพประเภทนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ตามกำหนดระยะเวลาการแลกเปลี่ยนที่ระบุในข้อตกลงหรือที่หลักสูตรกำหนด

๓.๓ เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการอนุมัติให้กลับเข้ามาศึกษาใหม่ โดยระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่ค้างไว้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่เวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนักศึกษา ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่

๓.๔ เป็นผู้ที่ผ่านมาการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องผ่านการทดสอบหรือผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ ๔ การรกรทะเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษาใหม่

##### ๔.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัยทุกคนดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) และข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ

##### ๔.๒ การรกรทะเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

ให้นักศึกษาใหม่ดำเนินการรกรทะเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนู ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา แล้วรกรข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมิได้ดำเนินการรกรทะเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทวนการศึกษา และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

#### ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์

##### ๕.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ

###### ๕.๑.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่

เมื่อนักศึกษาใหม่รกรทะเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว จะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน “ปกติ” และ “ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาบังคับไว้ให้ในระบบออนไลน์แล้ว ขอให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ถูกต้องตรงตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู ใบชำระเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

###### (๒) ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน “เพิ่มรายวิชา”

ก. สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแกน ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนและกลุ่มเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelong.mahidol.ac.th> แล้วลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” เมนู “เพิ่มรายวิชา” และเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา”

ข. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแผนการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก จากบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย และ/หรือ รายวิชาเลือกเสรี ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ เมื่อถึงกำหนดเพิ่ม-ลดรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ตรวจสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เลือกตามบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย และรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนและตารางสอน ได้จากเว็บไซต์ <https://lifelong.mahidol.ac.th> แล้วลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ตามรายวิชาและกลุ่มเรียนที่ประกาศที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” เมนู “เพิ่มรายวิชา” และเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา” อนึ่ง เนื่องจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีบางรายวิชา มีการกำหนดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้ลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนที่เปิดรับแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ และจะต้องเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน

ค. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปในการลงทะเบียนเรียนปกติแล้ว ในการลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา จึงไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมอีก

(๓) การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป ให้นำหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาปัจจุบันตามข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับกับนักศึกษาใหม่โดยอนุโลม

(๔) เมื่อนักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๕.๑.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน**

(๑) ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาควรเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอยกเลิก หรือขอถอนรายวิชา และให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของหลักสูตร แล้วจึงลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ และตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้ง

(๒) เมื่อนักศึกษาปัจจุบันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๕.๒ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า**

**๕.๒.๑** กรณีนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดภารกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๕.๒.๒** การลงทะเบียนเรียนจะล่าช้าได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แล้วแต่กรณี หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

**๕.๒.๓** เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕.๒.๒ แล้ว หากนักศึกษาไม่ได้มีการขออนุญาตลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือมิได้ยื่นคำร้องเพื่อขอลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือไม่ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีเกินกำหนดการขออนุญาตแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลโดยกองบริหารการศึกษามีหนังสือสอบถามสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง หากนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเสนออธิการบดีพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

**๕.๒.๔** กรณีที่นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าหรือชำระเงินล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในอัตราดังนี้

/ (๑) กรณีที่...

(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบันหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕xxxx ลงมา

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่อยู่ในช่วงระยะเวลา ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายหลังจากการเปิดภาคการศึกษาไปแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxx เป็นต้นไป หากมีการลงทะเบียนเรียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

**๕.๒.๕** กรณีส่วนงานที่มีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีความร่วมมือ (MOU) ด้านการศึกษา ส่วนงานต้องดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

#### **๕.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาผิดพลาด**

กรณีที่นักศึกษาพบว่าได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผิดพลาด ให้นักศึกษาแก้ไขให้ถูกต้อง โดยดำเนินการลดยาวิชา (Drop) หรือเพิ่มรายวิชา (Add) ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๔

#### **๕.๔ การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา**

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ ควรได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

**๕.๔.๑ การเพิ่มรายวิชา (Add)** ให้ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่กรณีที่เพิ่มรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายในไม่เกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่เริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

**๕.๔.๒ การลดยาวิชา (Drop)** ให้ขอลดยาวิชาได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่กรณีที่เพิ่มรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ทั้งนี้ รายวิชาที่ลดยาจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา (Transcript) และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

**๕.๔.๓ การถอนรายวิชา (Withdrawal)** ให้ขอถอนรายวิชาได้ภายหลังจากสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายหลังจาก ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนการสอบสิ้นสุดในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกเป็นสัญลักษณ์ W ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) และนับครั้งการลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถดำเนินการในข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓ ตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถดำเนินการยื่นใบคำร้องกับทางส่วนงาน เพื่อให้คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการส่งใบคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์อื่นที่รับรอง โดยแพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบลงทะเบียนเรียน ต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบประกอบการพิจารณา

(๓) กรณีรายวิชาที่เปิดสอนมีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหน่วยกิต หากมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ถึงขั้นต่ำตามที่รายวิชากำหนด ทำให้ไม่สามารถเปิดสอนในรายวิชานั้นได้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาและได้ชำระเงินไว้แล้ว โดยนักศึกษาต้องดำเนินการขอคืนเงินภายในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาที่ไม่ผ่านและรอผลการศึกษา และนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาบังคับของหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนภายในกำหนดได้

(๕) นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือคณะในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถลงทะเบียนเรียนย้อนหลังได้โดยไม่เสียค่าปรับ และต้องมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบประกอบการพิจารณา

**๕.๔.๔ จำนวนหน่วยกิต** การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### **๕.๔.๕ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง**

(๑) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๒xxxx ลงมา และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๕xxxx ลงมา

(๑.๑) การลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม แต่นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เพิ่มนั้นให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) การลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม และจะคืนเงินค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาเฉพาะกรณีที่รายวิชานั้นไม่เปิดสอนหรือมีเหตุขัดข้องอื่นใดซึ่งเกิดจากมหาวิทยาลัย โดยจะไม่คืนเงินกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดรายวิชาหรือถอนรายวิชาด้วยความประสงค์ของตนเอง

(๒) กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓xxxx เป็นต้นไป และหลักสูตรนานาชาติ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๖xxxx เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๕.๕ การลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัวหรือสอบซ่อม**

ให้นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดและได้ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบแก้ตัว หรือสอบซ่อม โดยยื่นคำร้องผ่านงานการศึกษาหรืองานวิชาการของส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวหรือสอบซ่อม จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และส่วนงานจัดทำหนังสือส่งค่าสอบแก้ตัว สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๖ นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นของหลักสูตรไทย และรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้

#### ๕.๗ การลงทะเบียนเรียนในกรณีอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลที่มีใบนักษัตรกลางลงทะเบียนเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ เป็นนักเรียนหรือนิสิตนักศึกษาในสังกัดสถาบันอื่นที่อยู่ในโครงการที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโครงการอบรมหรือหลักสูตรพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๕.๗.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาสังกัดในสถาบันอื่นที่มีความตกลงร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตกับส่วนงาน โดยความตกลงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕.๗.๓ บุคลากรทางวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ และมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ตามที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ

๕.๗.๔ บุคคลทั่วไปที่เข้าศึกษารายวิชาระดับปริญญาตรี

#### ข้อ ๖ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

##### ๖.๑ วิธีการชำระ

นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑.๑ ชำระผ่านระบบ QR Code มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ QR Code ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมของธนาคาร

๖.๑.๒ ชำระผ่านบัตรเครดิต แบบผ่อนชำระเท่านั้น และต้องเป็นบัตรเครดิตไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในเรื่องของดอกเบี้ย ร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือน จากยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องการผ่อนชำระทั้งหมด สามารถผ่อนได้ ๓, ๔, ๖ และ ๑๐ เดือน ไม่สามารถชำระผ่านระบบออนไลน์ได้ ต้องมาทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครื่อง EDC ที่งานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เท่านั้น

##### ๖.๒ นักศึกษาใหม่

###### ๖.๒.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑

มหาวิทยาลัยจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาใหม่ ตามข้อ ๕.๑.๑ และเมื่อถึงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาใหม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิธีการข้อ ๖.๑.๑ โดยเข้าระบบที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนูลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นกดเลือกปุ่ม “QR Payment” เพื่อแสดง QR Code และให้สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของทุกธนาคาร กรณี นักศึกษาประสงค์ชำระผ่านบัตรเครดิต สามารถติดต่องานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๖.๑.๒

๖.๒.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป นักศึกษาใหม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทั้ง ๒ วิธี ตามข้อ ๖.๑.๑ หรือข้อ ๖.๑.๒

๖.๓ นักศึกษาปัจจุบัน เมื่อนักศึกษาปัจจุบันลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทั้ง ๒ วิธี ตามข้อ ๖.๑.๑ หรือข้อ ๖.๑.๒

## ๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

๖.๔.๑ ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ หรือบริษัทเอกชน ฯลฯ ต้องสำรองเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒.๑ หากนักศึกษาไม่มีเงินสำรองชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยื่นใบคำร้องขอผ่อนผันฯ กับทางส่วนงาน เพื่อให้คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการส่งใบคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษาต่อไป

## ๖.๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย โดยต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาให้ชัดเจน (ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

## ๖.๖ นักศึกษาปัจจุบันที่มีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน

๖.๖.๑ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอย่างหนึ่งอย่างใดที่จะทำให้นักศึกษามีปัญหาด้านการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันล่วงหน้า ก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยจะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน และให้ระบุเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา โดยส่งไปทำงานการศึกษาหรืองานวิชาการของส่วนงานที่สังกัด

๖.๖.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว มหาวิทยาลัยจะให้ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระ และให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำร้องขอผ่อนผัน หากพ้นกำหนดการผ่อนผันแล้วนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลโดยกองบริหารการศึกษามีหนังสือสอบถามสถานะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังนักศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง หากนักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเสนออธิการบดีพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

๖.๖.๓ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็น ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามวันที่ระบุไว้ในใบคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน และระบุวันที่จะชำระเงินภายในระยะเวลาคงเหลือของภาคการศึกษานั้น เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา โดยส่งไปทำงานการศึกษาหรืองานวิชาการของส่วนงานที่สังกัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะขยายเวลาผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนสูงสุดไม่เกินวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น และให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของส่วนงาน หรือกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาต่อไป

### ข้อ ๗ การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนระบบออนไลน์และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มหรือลดรายวิชาตามข้อ ๕.๔ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม

การศึกษาหรือค่าหน่วยกิตให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้องเอง และหากไม่มีการติดต่อใด ๆ ภายหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติไปแล้ว ๒ สัปดาห์ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษา รับทราบว่าการลงทะเบียนนั้นถูกต้อง และจะไม่รับแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนเรียนหลังจากนั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕.๔

#### ข้อ ๘ การติดต่อด้านทะเบียนและประมวลผล

การสอบถามข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา หรือข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักศึกษานักศึกษาให้ นักศึกษาติดต่อผ่านช่องทาง ดังนี้

##### ๘.๑ ช่องทางออนไลน์

๘.๑.๑ เว็บไซต์นักศึกษา <https://www.student.mahidol.ac.th/porta/>

๘.๑.๒ เว็บไซต์ของกองบริหารการศึกษา <https://www.op.mahidol.ac.th/ea/>

๘.๑.๓ Facebook กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA/)

MAHIDOL.EA/

๘.๑.๔ เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ รายวิชาเลือกเสรี) <https://lifelong.mahidol.ac.th/> และ Facebook <https://www.facebook.com/GenEdMahidolU>

##### ๘.๒ สถานที่ติดต่ออื่น

๘.๒.๑ งานการศึกษาหรืองานทะเบียนของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งมีข้อมูลการติดต่ออยู่ในคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ <https://www.mustudent.mahidol.ac.th/> เมนู ดาวนโหลดเอกสาร และเมนูคู่มือนักศึกษา ๒๕๖๗

๘.๒.๒ กองบริหารการศึกษา ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๖๒ - ๗๒ โทรสาร ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๕๘

๘.๒.๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ต. ศาลายา อ. พุทธมณฑล จ. นครปฐม โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๘๖

๘.๒.๔ ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๘ ๕๐๕๘ ต่อ ๒๑๐๑ - ๒๑๐๔ และ ๐๘ ๖๓๗๗ ๙๙๔๗

๘.๒.๕ ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๔ ๖๕๕๖

๘.๒.๖ ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๔๕ ๖๔๐๖

##### ข้อ ๙ การติดต่อและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะแจ้งข่าวสารทางเว็บไซต์ <https://www.mustudent.mahidol.ac.th/> หรือ Facebook กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล <https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA/> หรือติดต่อ นักศึกษาผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม ช่องทางดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ



ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา  
สั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล