

“กำหนดการกิจกรรม นักศึกษาใหม่”

ปีการศึกษา 2567

รอบที่ 3 Admission

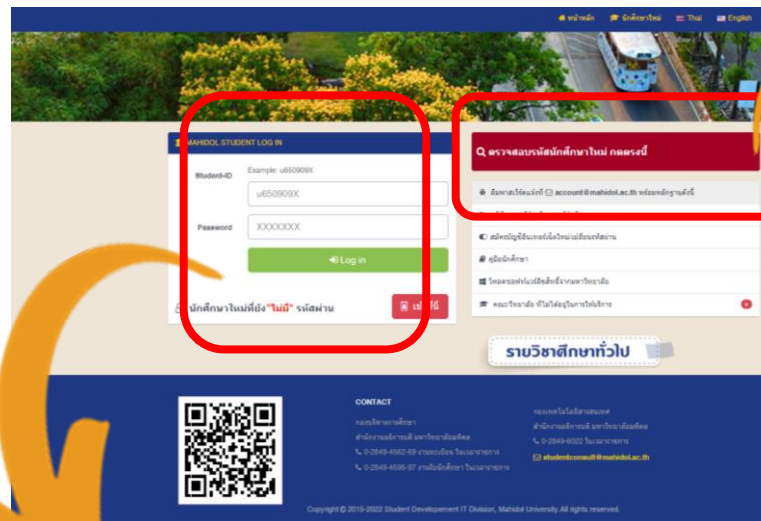
วันพุธที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2567



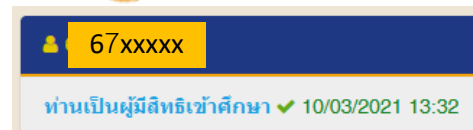
“ประกาศรับสมัครประจำตัวนักศึกษา”

นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา ที่เว็บไซต์

<http://smartedu.mahidol.ac.th>



Q ตรวจสอบรหัสนักศึกษาใหม่ กดตรงนี้



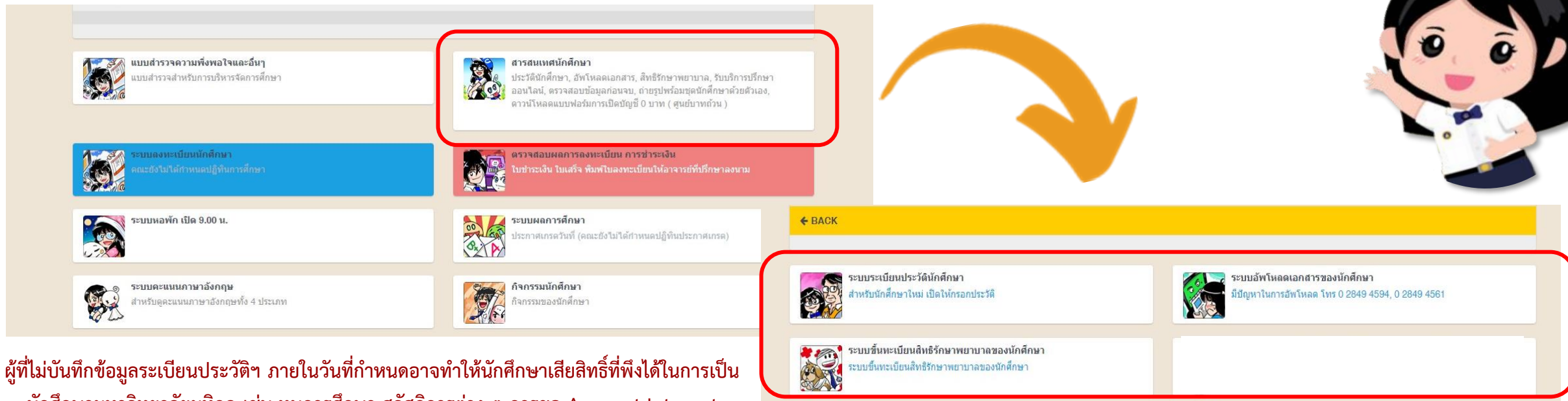
วันพุธที่ 12 ถึง วันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์
(e-Profile) ที่เว็บไซต์ [ที่เว็บไซต์ http://smartedu.mahidol.ac.th](http://smartedu.mahidol.ac.th)

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา

พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการต่อไป”

The screenshot shows the SmartEdu system interface. The top navigation bar includes a 'BACK' button. The main content area displays several menu items:

- แบบสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ (Survey of satisfaction and other things)
- ระบบลงทะเบียนนักศึกษา (Student registration system)
- ระบบหอพัก เปิด 9.00 น. (Dormitory system, opens 9:00 AM)
- ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ (English score system)
- สารสนเทศนักศึกษา (Student Information) - **Highlighted with a red box**
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน การชำระเงิน (Check registration results, payment)
- ระบบผลการศึกษา (Study result system)
- กิจกรรมนักศึกษา (Student activities)
- ระบบระเบียบประวัตินักศึกษา (Student Record System) - **Highlighted with a red box in the second screenshot**
- ระบบอัปเดตเอกสารของนักศึกษา (Student document update system)
- ระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของนักศึกษา (Student health insurance registration system)

ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดอาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ที่พึงได้ในการเป็น
นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ การขอ Account Internet

วันหยุดที่ดีที่สุดที่ 13 ถึง วันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน”
ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>



“เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียน การชำระเงิน”

ต่อด้วยเมนูใบชำระเงิน



ใบชำระเงิน / พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา
รายการใบแจ้งหนี้ที่ศึกษาลงทะเบียน ชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน และ พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code

No	Quarter	Invoice Info.	Invoice Amount	Courses	QR Payment	e-Payment
1	2565/1	Invoice No: XXXXX Reg. Date: xx/x/xxxx 00:00:00	81,250.00	Courses Fee Info.		

สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอ

สามารถชำระเงินได้ภายในวันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ก่อนเวลา 23.59 น.) เท่านั้น

โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน



วันหยุดที่ดีที่สุดที่ 13 ถึง วันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน” (ต่อ)
ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>

“เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียน การชำระเงิน”

ต่อด้วยเมนูใบชำระเงิน

แสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว

QR Payment	e-Payment	Alumni Payment	Print พิมพ์ใบลงทะเบียน อาจารย์ผู้สอน	Receipt	Remark
		n/a			Paid ชำระเงินแล้ว

ตรวจสอบการชำระเงิน



กรณีขัดข้องในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาด่วน

0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565, 0 2849 4567, 0 2849 4569

วันพฤหัสบดีที่ 13 ถึง วันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University



TCAS67 รอบที่ 3 Admission



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน” (ต่อ)

หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการขอทุนสนับสนุนการศึกษา

ดูข้อมูลและติดต่อที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa>

กองกิจการนักศึกษา โทร. 0 2849 4656

วันอังคารที่ 4 มิถุนายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567



สำหรับนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจาก กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

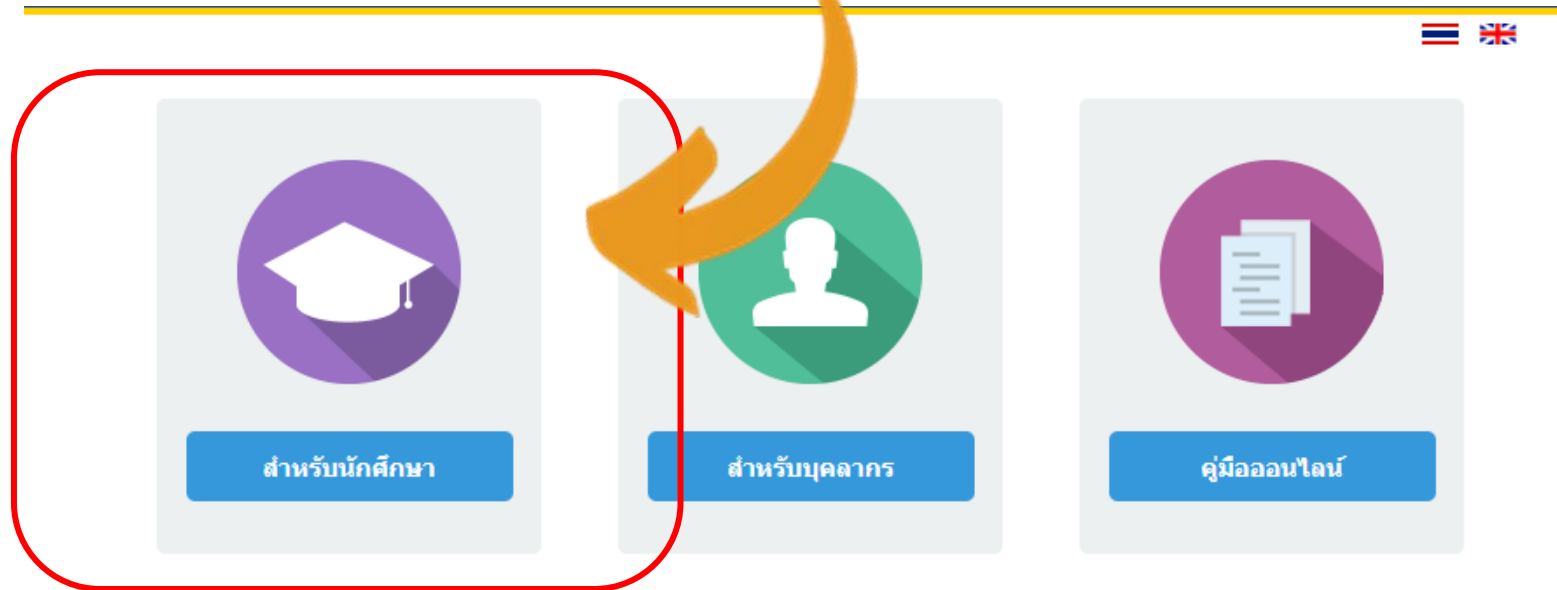
และศึกษาข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>

กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. 0 2849 4656, 0 2849 4651

วันศุกร์ที่ 21 ถึงวันพุธที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567



นักศึกษาเมื่อบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติเรียบร้อยแล้ว สามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) ได้ที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th/>
สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 0-2849-6022, E-mail: account@mahidol.ac.th

หมายเหตุ ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ

วันศุกร์ที่ 21 ถึงวันพุธที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567



นักศึกษาเมื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) แล้ว จะสามารถใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address, ระบบจัดการเรียน การสอนออนไลน์ Mahidol University Extension (MUx), We Mahidol Application, การ สัมผัสสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT, โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยมหิดลได้



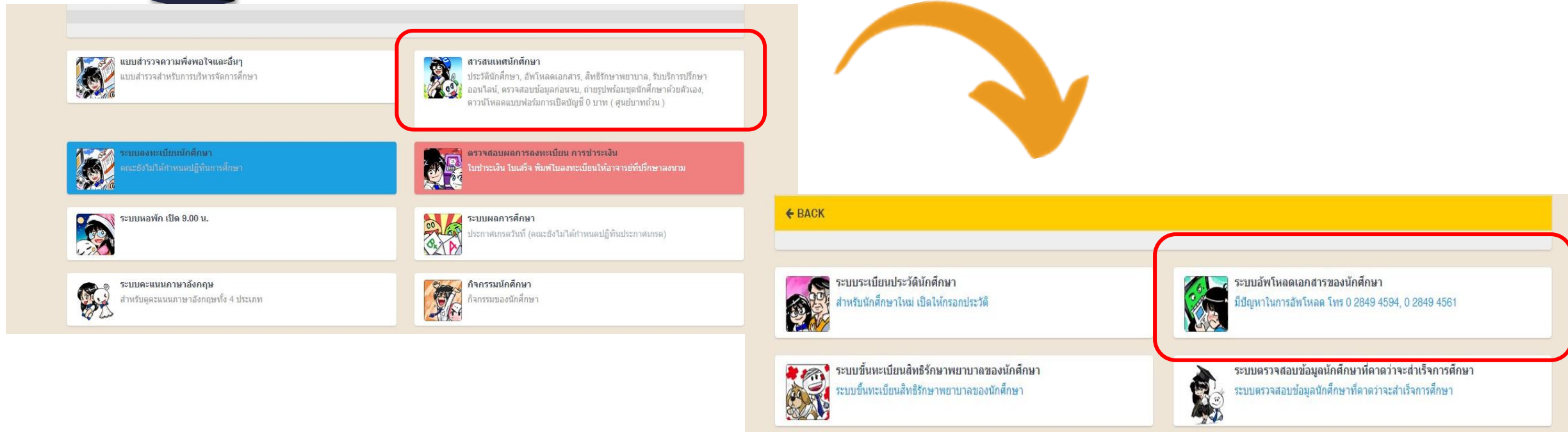
We Mahidol App



ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567



ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>
เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา

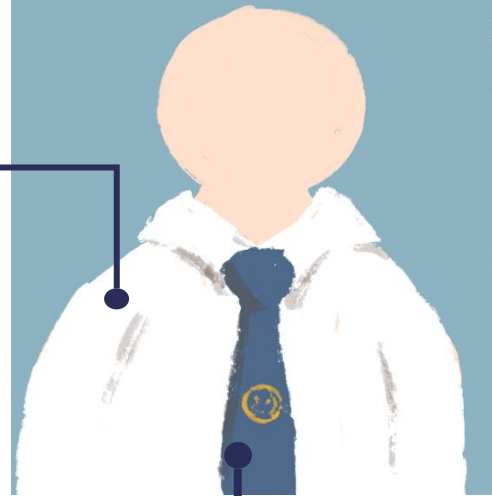


The image shows a sequence of two screenshots from the smartedu.mahidol.ac.th website. The first screenshot displays a grid of menu items. The 'สารสนเทศนักศึกษา' (Student Information) item is highlighted with a red box. A large orange arrow points from this item to a second screenshot on the right. In the second screenshot, the 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' (Student Document Upload System) item is highlighted with a red box. The text in the second screenshot includes: 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' and 'มีปัญหาในการอัปโหลด โทร 0 2849 4594, 0 2849 4561'.

ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ส่งไฟล์รูปถ่าย เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

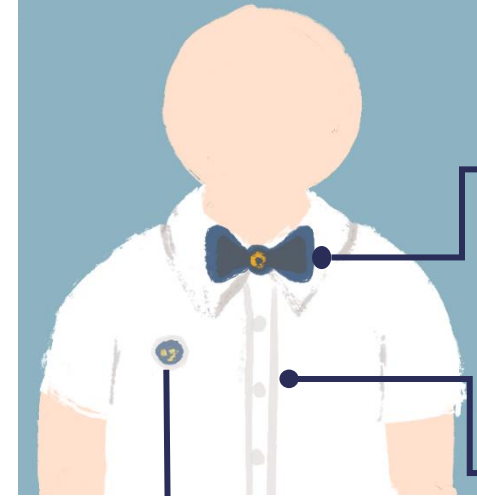
นักศึกษาชาย



เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว

เนคไทสีกรมท่า ประทับตรามหาวิทยาลัย

นักศึกษาหญิง



เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว

กระดุมพลาสติก

เข็มตรามหาวิทยาลัย
(ติดที่หน้าอกด้านขวาของนักศึกษา)

ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ส่งบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



เห็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน
และข้อมูลหน้าบัตรชัดเจน

มีการเซ็นสำเนา
ถูกต้อง

บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล
ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567





นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว 7 วัน

ในการอัปโหลดเอกสาร นักศึกษาจะต้องกด

SUBMIT ทุกครั้ง "เพื่อเป็นการยืนยันการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่"

ความหมายของสถานะ
การอนุมัติเอกสาร

APPROVAL STATUS

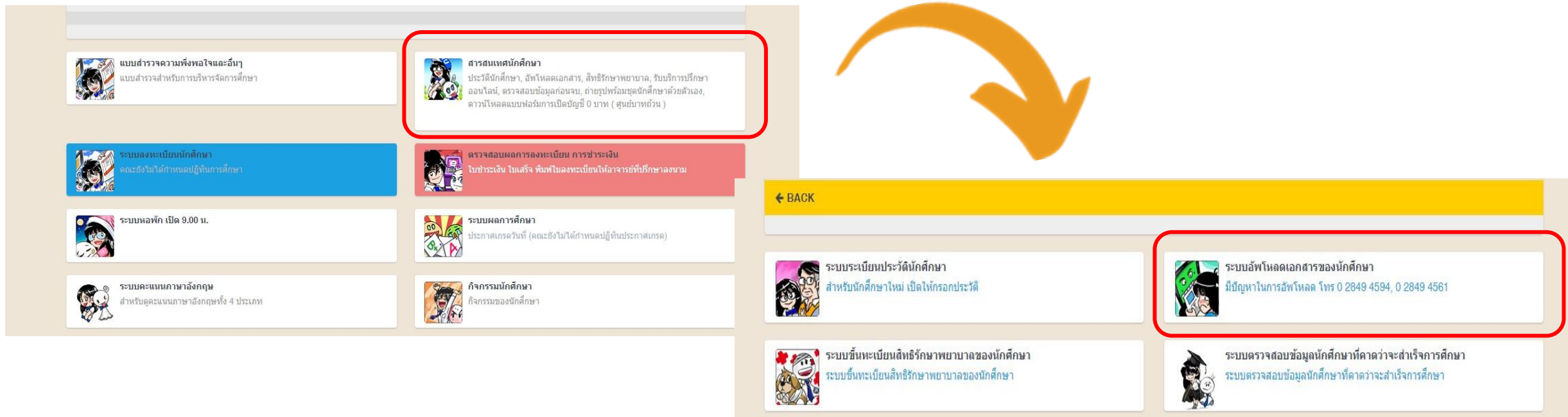
-  (สีเทา) รอยืนยันการส่ง / นักศึกษาไม่กด "SUBMIT"
-  (สีเหลือง) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ
-  (สีเขียว) เอกสารถูกต้องและได้รับการอนุมัติ
-  (สีแดง) เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ

ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ)

ที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th>

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา



The image shows a two-step process for navigating the website. The first screenshot shows a grid of menu items. The 'สารสนเทศนักศึกษา' (Student Information) menu is highlighted with a red box. A large orange arrow points from this menu to a second screenshot. In the second screenshot, the 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' (Student Document Upload System) menu is highlighted with a red box.

ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ)



ด้านหน้า

ใบแสดงผลการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อ xxx xxxxx
ที่อยู่ xxxxx xxxxxx
xxx xxxxxxxxxxx



มีผลการเรียนครบ
ทุกภาคการศึกษา

รายวิชา	ผลการศึกษา
Xxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxx	A
xxxxxxx	

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ-สกุล

ด้านหลัง

รายวิชา	ผลการศึกษา
Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxx	
xxxxxxx	

จำเป็นต้องระบุให้ชัดเจน

วันที่อนุมัติการจบ xxxx
วันที่ออกจากโรงเรียน xxxxx

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ-สกุล

เซ็นสำเนาถูกต้องทั้ง 2 แผ่น

ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567





นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว 7 วัน

ในการอัปโหลดเอกสาร นักศึกษาจะต้องกด

SUBMIT ทุกครั้ง "เพื่อเป็นการยืนยันการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่"

ความหมายของสถานะ
การอนุมัติเอกสาร

APPROVAL STATUS

-  (สีเทา) รอยืนยันการส่ง / นักศึกษาไม่กด "SUBMIT"
-  (สีเหลือง) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ
-  (สีเขียว) เอกสารถูกต้องและได้รับการอนุมัติ
-  (สีแดง) เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ



เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567



“การรับบัตรประจำตัวนักศึกษา”

ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

<https://mustudent.mahidol.ac.th/> เมนูข่าว/ประกาศ

ข่าวประกาศล่าสุด / Latest News

All ประกาศนักศึกษาใหม่ ตารางสอน/กลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ข่าวอื่น ๆ

ประกาศ
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) และหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี

9.ธันวาคม.2024

READ MORE >

รายวิชาศึกษา
ทั่วไป

โครงการนำร่องการใช้เครื่องมือ EdSpeak เพื่อประเมิน ติดตาม พัฒนาการด้านทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

26.ตุลาคม.2023

READ MORE >

รายวิชาศึกษา
ทั่วไป

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเสรี ปีการศึกษา 2566

26.กรกฎาคม.2023

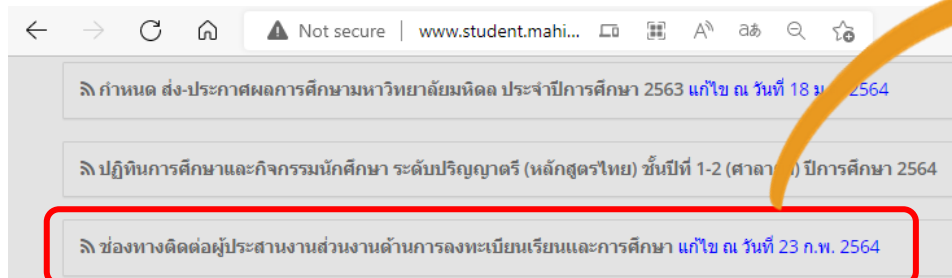
READ MORE >



ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษาแต่ละส่วนงาน



“ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษาแต่ละส่วนงาน”
ที่เว็บไซต์ <http://www.student.mahidol.ac.th/portal/>



ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษา
แต่ละส่วนงาน

“อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์” หัวข้อ ข่าวประกาศ



Inbox Facebook Page :
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



กองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ
0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565,
0 2849 4567, 0 2849 4569



ช่องทางติดต่อกรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติ (e-Profile)

และการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา



ติดต่อกองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ



0 2849 4573

0 2849 4594

02 849 4562

หรือ e-mail : musmartcard@mahidol.ac.th



ติดต่อกองกิจการนักศึกษา ในวันและเวลาราชการ

ทุนการศึกษา  โทร. 02 849 4656

หอพักนักศึกษา  โทร. 02 441 9116 หรือ Hot Line  โทร. 06 6104 5599

คำปรึกษาพยาบาล  Inbox Facebook Page : Mahidol Health



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University



กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
Division of Academic Affairs

TCAS67 รอบที่ 3 Admission



ช่องทางติดต่อและประชาสัมพันธ์กองบริหารการศึกษา



ติดต่อกองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ
0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565,
0 2849 4567, 0 2849 4569
หรือ e-mail : musmartcard@mahidol.ac.th



กองบริหารการศึกษา
Division of Academic Affairs

Inbox Facebook Page : 

กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



MU Life Pass :

<https://mustudent.mahidol.ac.th>



We Mahidol Application :

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android



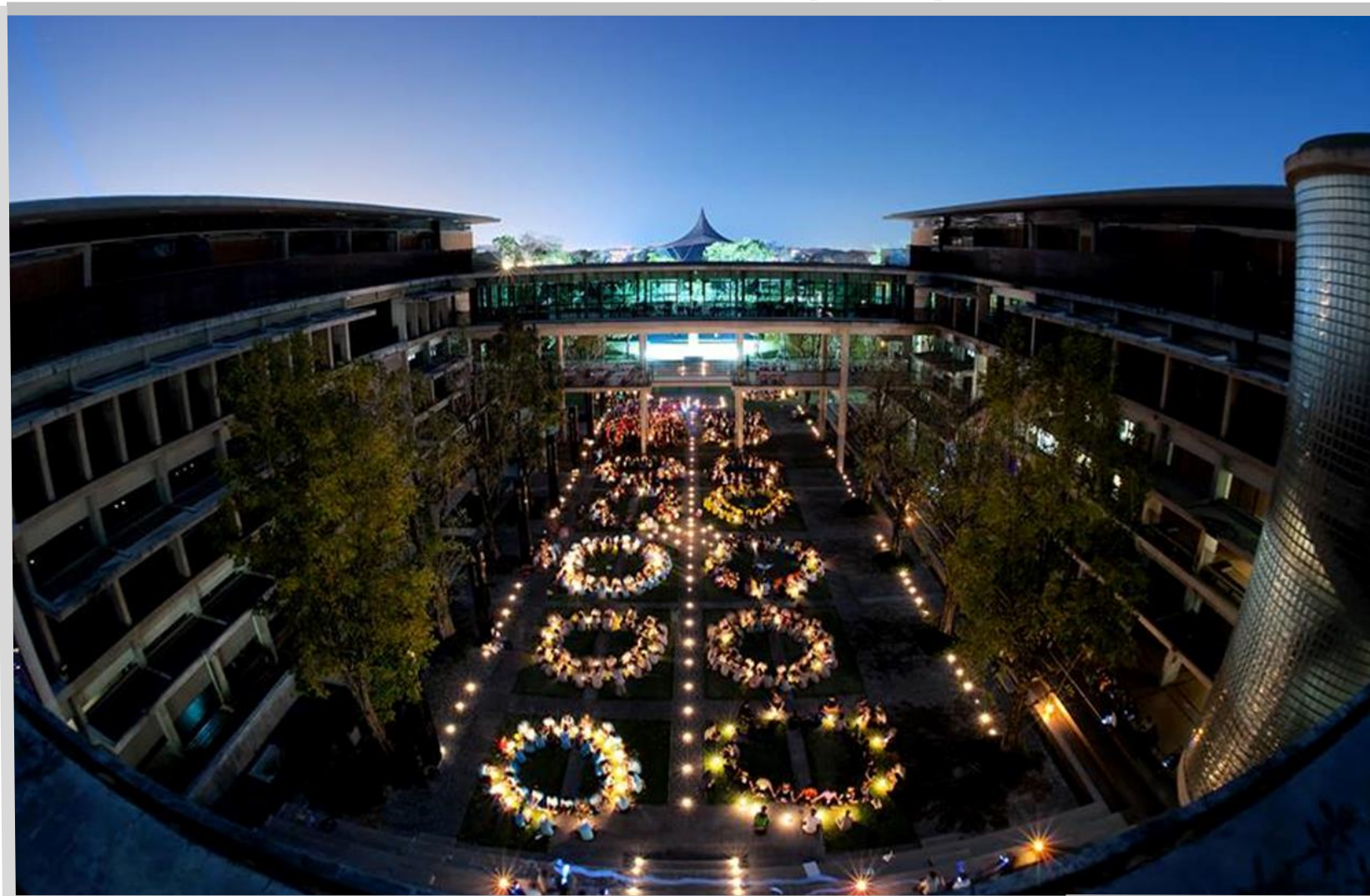
และ iOS





THANK YOU

MAHIDOL
UNIVERSITY



MAHIDOL
UNIVERSITY