

“กำหนดการกิจกรรม นักศึกษาใหม่”

ปีการศึกษา 2567

รอบที่ 4 Direct Admission

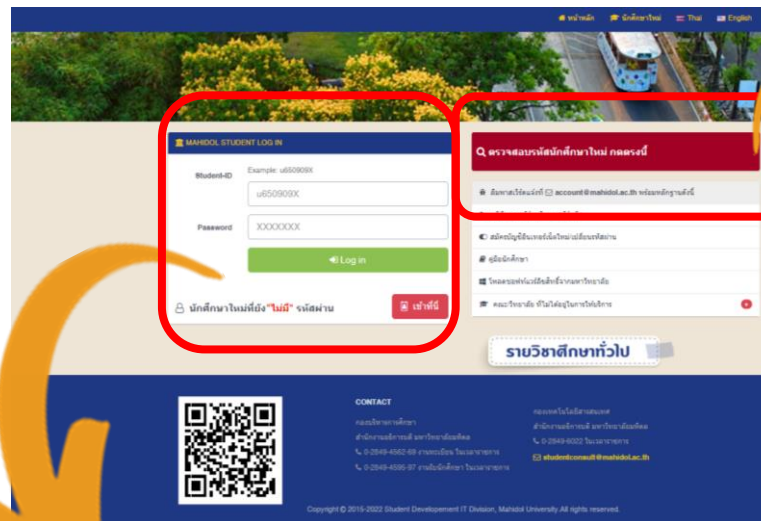
วันพุธที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567



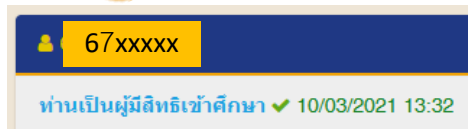
“ประกาศรับสมัครประจำตัวนักศึกษา”

นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา ที่เว็บไซต์

<http://smartedu.mahidol.ac.th>



Q ตรวจสอบรหัสนักศึกษาใหม่ กดตรงนี้



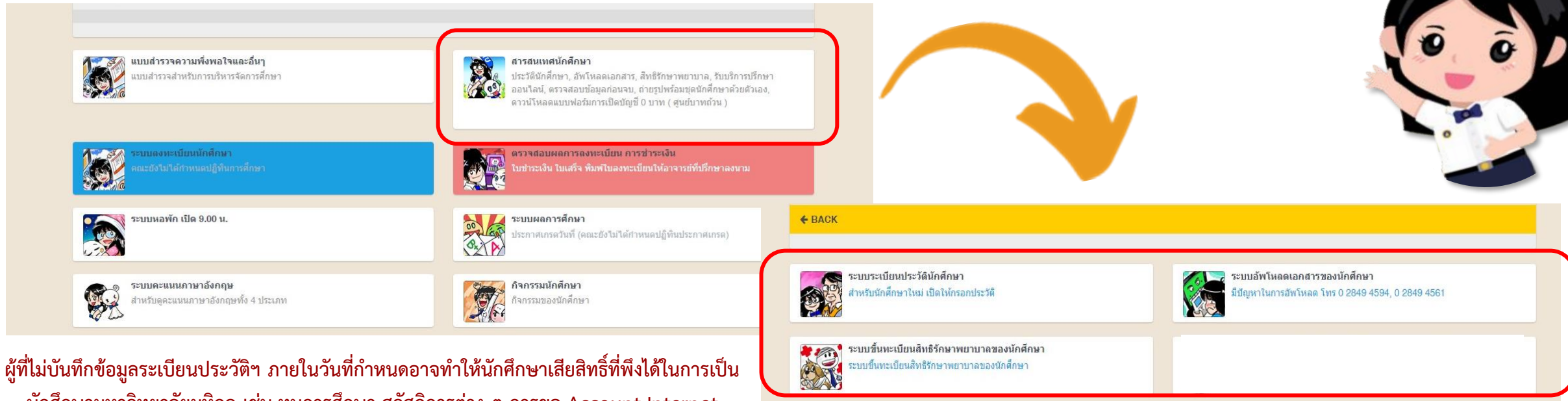
วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์
(e-Profile) ที่เว็บไซต์ [ที่เว็บไซต์ http://smartedu.mahidol.ac.th](http://smartedu.mahidol.ac.th)

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา

พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการต่อไป”



แบบสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ
แบบสำรวจสำหรับการบริหารจัดการศึกษา

สารสนเทศนักศึกษา
ประวัตินักศึกษา, อีพโพลเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, ระเบียบการปรึกษา
ออนไลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยตัวเอง,
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ระบบลงทะเบียนนักศึกษา
คณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา

ตรวจสอบผลการลงทะเบียน การชำระเงิน
ใบชำระเงิน ใบเสร็จ พิมพ์ใบลงทะเบียนในอาจารย์ที่ปรึกษาของนาม

ระบบหอพัก เปิด 9.00 น.

ระบบผลการศึกษา
ประกาศผลครบวันที่ (คณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินประกาศผล)

← BACK

ระบบระเบียบประวัตินักศึกษา
สำหรับนักศึกษาใหม่ เปิดใจกรอกประวัติ

ระบบอัปเดตเอกสารของนักศึกษา
มีปัญหาในการอัปเดต โทร 0 2849 4594, 0 2849 4561

ระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของนักศึกษา
ระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลของนักศึกษา

ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดอาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ที่พึงได้ในการเป็น
นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ การขอ Account Internet

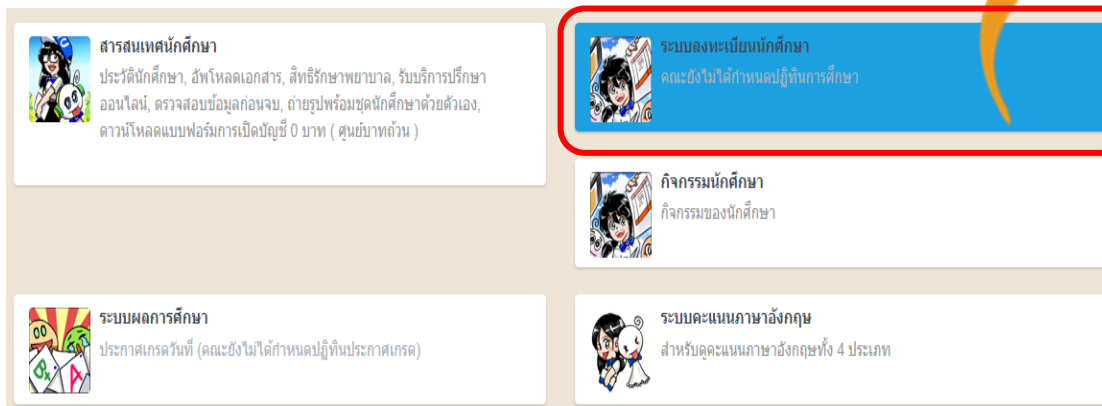
วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน”

ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>

“เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา”



สารสนเทศนักศึกษา
ประวัตินักศึกษา, ฮัทโหลคเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, รับบริการปรึกษาออนไลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยตัวเอง, ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ระบบลงทะเบียนนักศึกษา
ลงทะเบียนนักศึกษา (ลงทะเบียนนักศึกษา)

กิจกรรมนักศึกษา
กิจกรรมของนักศึกษา

ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ
สำหรับคะแนนภาษาอังกฤษทั้ง 4 ประเภท

ต่อด้วยเมนูใบชำระเงิน



ใบชำระเงิน / พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา
รายการใบแจ้งหนี้ที่นักศึกษาลงทะเบียน ชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน และ พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code

QR Code

No	Quarter	Invoice Info.	Invoice Amount	Courses	QR Payment	e-Payment
1	2565/1	Invoice No: XXXX Reg. Date: xx/x/xxxx 00:00:00	81,250.00	Courses Fee Info.		

สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอ

สามารถชำระเงินได้ภายในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 (ก่อนเวลา 23.00 น.) เท่านั้น

โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน

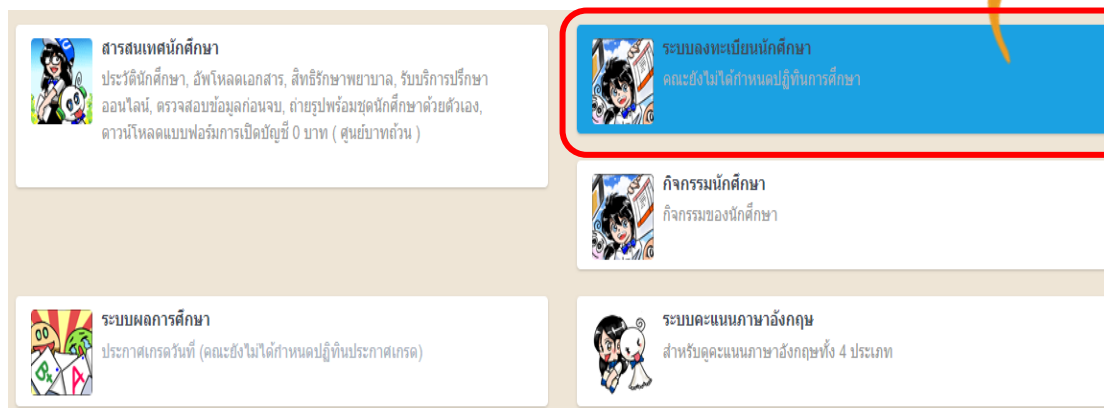


วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน” (ต่อ)
ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>

“เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา”



สารสนเทศนักศึกษา
 ประวัตินักศึกษา, ฮัทโหลดเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, รับบริการปรึกษาออนไลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยตัวเอง, ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ระบบลงทะเบียนนักศึกษา
 ประกาศกรดวันที่ (คณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินประกาศกรด)

ระบบลงทะเบียนนักศึกษา
 คณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา
 กิจกรรมของนักศึกษา

ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ
 สำหรับคณะแผนกภาษาอังกฤษทั้ง 4 ประเภท

ต่อด้วยเมนูใบชำระเงิน



ใบชำระเงิน / พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนาม
รายการใบแจ้งหนี้ศึกษาลงทะเบียน ชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน และ พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนาม

แสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว

QR Payment	e-Payment	Alumni Payment	Print พิมพ์ใบลงทะเบียน รายการชำระเงิน	Receipt	Remark
✓	✓	n/a	📄	📄	Paid ชำระเงินแล้ว

ตรวจสอบการชำระเงิน



กรณีขัดข้องในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาด่วน

0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565, 0 2849 4567, 0 2849 4569

วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

TCAS67 รอบที่ 4 Direct Admission



“ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และตรวจสอบสถานะการชำระเงิน” (ต่อ)

หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และต้องการขอทุนสนับสนุนการศึกษา

ดูข้อมูลและติดต่อที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa>

กองกิจการนักศึกษา โทร. 0 2849 4656

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567



สำหรับนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจาก กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

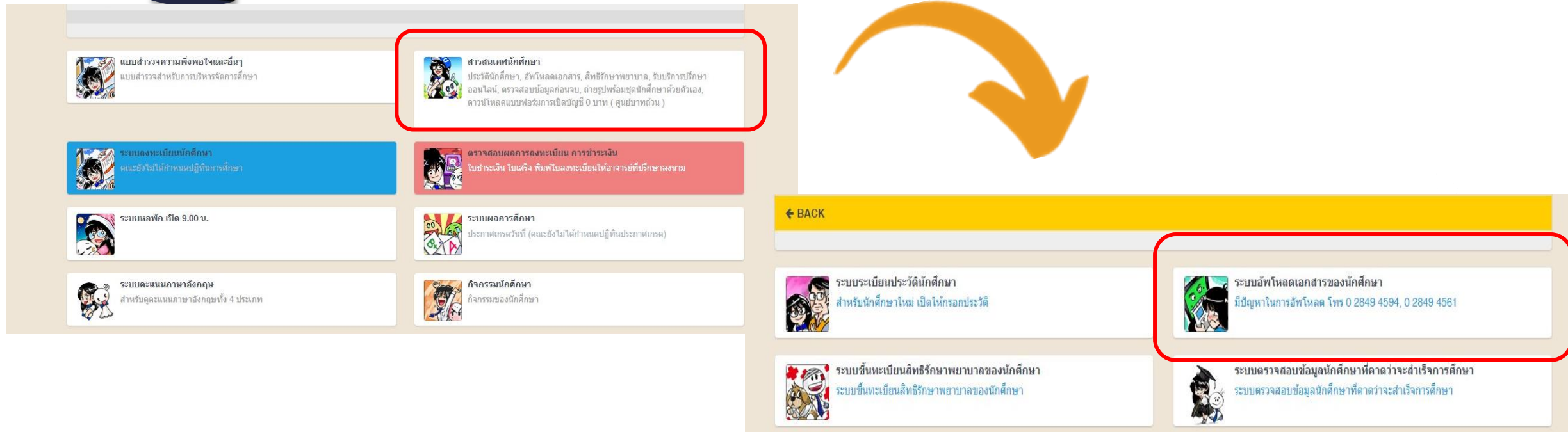
และศึกษาข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/sa/>

กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. 0 2849 4656, 0 2849 4651

วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567



ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
ที่เว็บไซต์ <http://smartedu.mahidol.ac.th>
เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา



The image shows a sequence of two screenshots from the smartedu.mahidol.ac.th website. The first screenshot displays a grid of menu items. The item 'สารสนเทศนักศึกษา' (Student Information) is highlighted with a red rectangular box. A large orange arrow points from this menu item to the second screenshot. The second screenshot shows the 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' (Student Document Upload System) menu item, which is also highlighted with a red rectangular box. The text in the second screenshot includes: 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' and 'มีปัญหาในการอัปโหลด โทร 0 2849 4594, 0 2849 4561'.

วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ส่งไฟล์รูปถ่าย เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาชาย

นักศึกษาหญิง

เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว

เนคไทสีกรมท่า ประทับตรามหาวิทยาลัย

เข็มตรามหาวิทยาลัย
(ติดที่หน้าอกด้านขวาของนักศึกษา)

กระดุมพลาสติก

วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ส่งบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



เห็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน
และข้อมูลหน้าบัตรชัดเจน

มีการเซ็นสำเนา
ถูกต้อง

บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล
ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

วันพุธที่ 26 ถึง วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567





นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว 7 วัน

ในการอัปโหลดเอกสาร นักศึกษาจะต้องกด

SUBMIT ทุกครั้ง "เพื่อเป็นการยืนยันการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่"

ความหมายของสถานะ
การอนุมัติเอกสาร

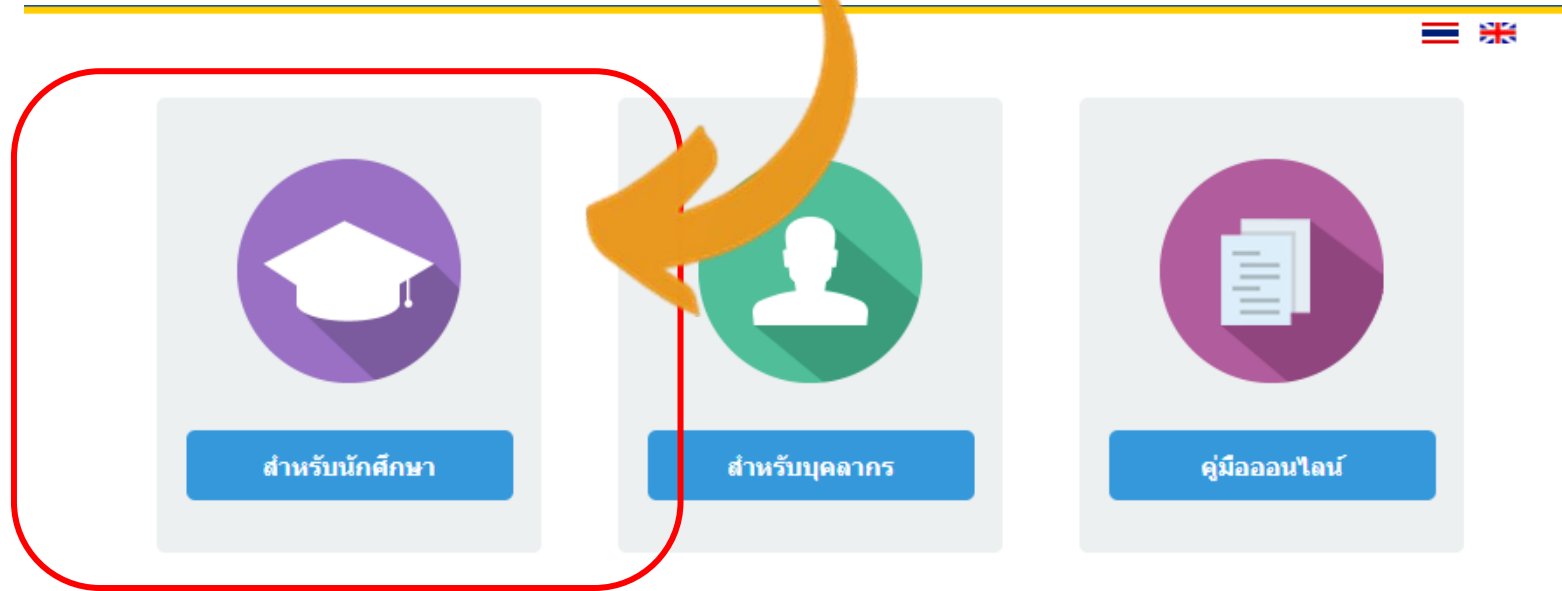
APPROVAL STATUS

-  (สีเทา) รอยืนยันการส่ง / นักศึกษาไม่กด "SUBMIT"
-  (สีเหลือง) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ
-  (สีเขียว) เอกสารถูกต้องและได้รับการอนุมัติ
-  (สีแดง) เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ

วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน ถึงวันพุธที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



นักศึกษาเมื่อบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติเรียบร้อยแล้ว สามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร
มหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) ได้ที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th/>
สำหรับใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 0-2849-6022, E-mail: account@mahidol.ac.th

หมายเหตุ ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ

วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน ถึงวันพุธที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



นักศึกษาเมื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) แล้ว จะสามารถใช้ Log in เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address, ระบบจัดการเรียน การสอนออนไลน์ Mahidol University Extension (MUx), We Mahidol Application, การ สัมผัสสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT, โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยมหิดลได้



We Mahidol App

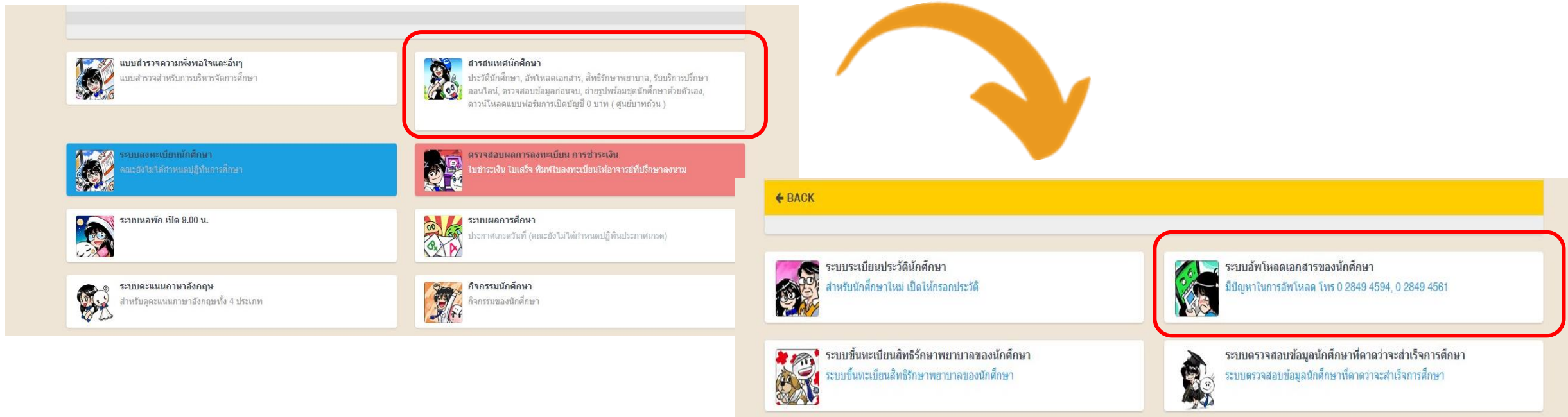


ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ)

ที่เว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th>

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา



The image shows a two-step navigation process on the smartedu.mahidol.ac.th website. In the first screenshot, the 'สารสนเทศนักศึกษา' (Student Information) menu item is highlighted with a red box. A large orange arrow points to the second screenshot, where the 'ระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา' (Student Document Upload System) menu item is highlighted with a red box. The interface includes various other menu items such as 'แบบสำรวจความพึงพอใจและอื่นๆ' (Survey of satisfaction and others), 'ระบบลงทะเบียนนักศึกษา' (Student registration system), 'ระบบหอพัก' (Dormitory system), 'ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ' (English score system), 'ตรวจสอบผลการลงทะเบียน การชำระเงิน' (Check registration results, payment), 'ระบบผลการศึกษา' (Study result system), 'กิจกรรมนักศึกษา' (Student activities), 'ระบบระเบียบประวัตินักศึกษา' (Student record system), 'ระบบขึ้นทะเบียนสิทธิ์รักษาพยาบาลของนักศึกษา' (Student health insurance registration system), and 'ระบบตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา' (Student information check system for graduates).

ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ส่งระเบียบนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ)



ด้านหน้า

ใบแสดงผลการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อ xxx xxxxx
ที่อยู่ xxxxx xxxxxxx
xxx xxxxxxxxxxx



มีผลการเรียนครบ
ทุกภาคการศึกษา

รายวิชา	ผลการศึกษา
---------	------------

Xxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxxxx	A
Xxxxxxxxxx	A
xxxxxxx	A

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ-สกุล

ด้านหลัง

รายวิชา	ผลการศึกษา
Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxxxx	
Xxxxxxxxxx	
xxxxxxx	

จำเป็นต้องระบุให้ชัดเจน

วันที่อนุมัติการจบ xxxx
วันที่ออกจากโรงเรียน xxxxx

สำเนาถูกต้อง
ชื่อ-สกุล

เซ็นสำเนาถูกต้องทั้ง 2 แผ่น

ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567





นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว 7 วัน

ในการอัปโหลดเอกสาร นักศึกษาจะต้องกด

SUBMIT ทุกครั้ง "เพื่อเป็นการยืนยันการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่"

ความหมายของสถานะ
การอนุมัติเอกสาร

APPROVAL STATUS

-  (สีเทา) รอยืนยันการส่ง / นักศึกษาไม่กด "SUBMIT"
-  (สีเหลือง) รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ
-  (สีเขียว) เอกสารถูกต้องและได้รับการอนุมัติ
-  (สีแดง) เอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567



“การรับบัตรประจำตัวนักศึกษา”

ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

<https://mustudent.mahidol.ac.th/> เมนูข่าว/ประกาศ

ข่าวประกาศล่าสุด / Latest News

All ประกาศนักศึกษาใหม่ ตารางสอน/กลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ข่าวอื่น ๆ

ประกาศ อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ
(ไทย) และหลักสูตรนานาชาติ
ระดับปริญญาตรี

9.ธันวาคม.2024

READ MORE >

รายวิชาศึกษา ทั่วไป

โครงการนำร่องการใช้เครื่องมือ
EdSpeak เพื่อประเมิน ติดตาม
พัฒนาการด้านทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษของนักศึกษาและ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

26.ตุลาคม.2023

READ MORE >

รายวิชาศึกษา ทั่วไป

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
รายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชา
เสรี ปีการศึกษา 2566

26.กรกฎาคม.2023

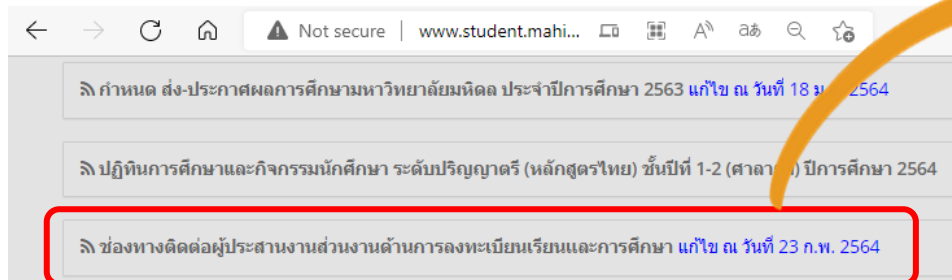
READ MORE >



ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษาแต่ละส่วนงาน



“ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษาแต่ละส่วนงาน”
ที่เว็บไซต์ <http://www.student.mahidol.ac.th/portal/>



ช่องทางการติดต่อด้านการลงทะเบียนเรียนและการศึกษา
แต่ละส่วนงาน

“อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์” หัวข้อ ข่าวประกาศ



Inbox Facebook Page :
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



กองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ
0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565,
0 2849 4567, 0 2849 4569



ช่องทางติดต่อกรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลระเบียบประวัติ (e-Profile) และการรับบัตรประจำตัวนักศึกษา



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

TCAS67 รอบที่ 4 Direct Admission



ติดต่อกองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ

0 2849 4573

0 2849 4594

02 849 4562

หรือ e-mail : musmartcard@mahidol.ac.th



ติดต่อกองกิจการนักศึกษา ในวันและเวลาราชการ

ทุนการศึกษา  โทร. 02 849 4656

หอพักนักศึกษา  โทร. 02 441 9116 หรือ Hot Line  โทร. 06 6104 5599

คำปรึกษาพยาบาล  Inbox Facebook Page : Mahidol Health



ช่องทางติดต่อและประชาสัมพันธ์กองบริหารการศึกษา



ติดต่อกองบริหารการศึกษา ในวันและเวลาราชการ
0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565,
0 2849 4567, 0 2849 4569
หรือ e-mail : musmartcard@mahidol.ac.th



Inbox Facebook Page : 
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



MU Life Pass :
<https://mustudent.mahidol.ac.th>



We Mahidol Application :

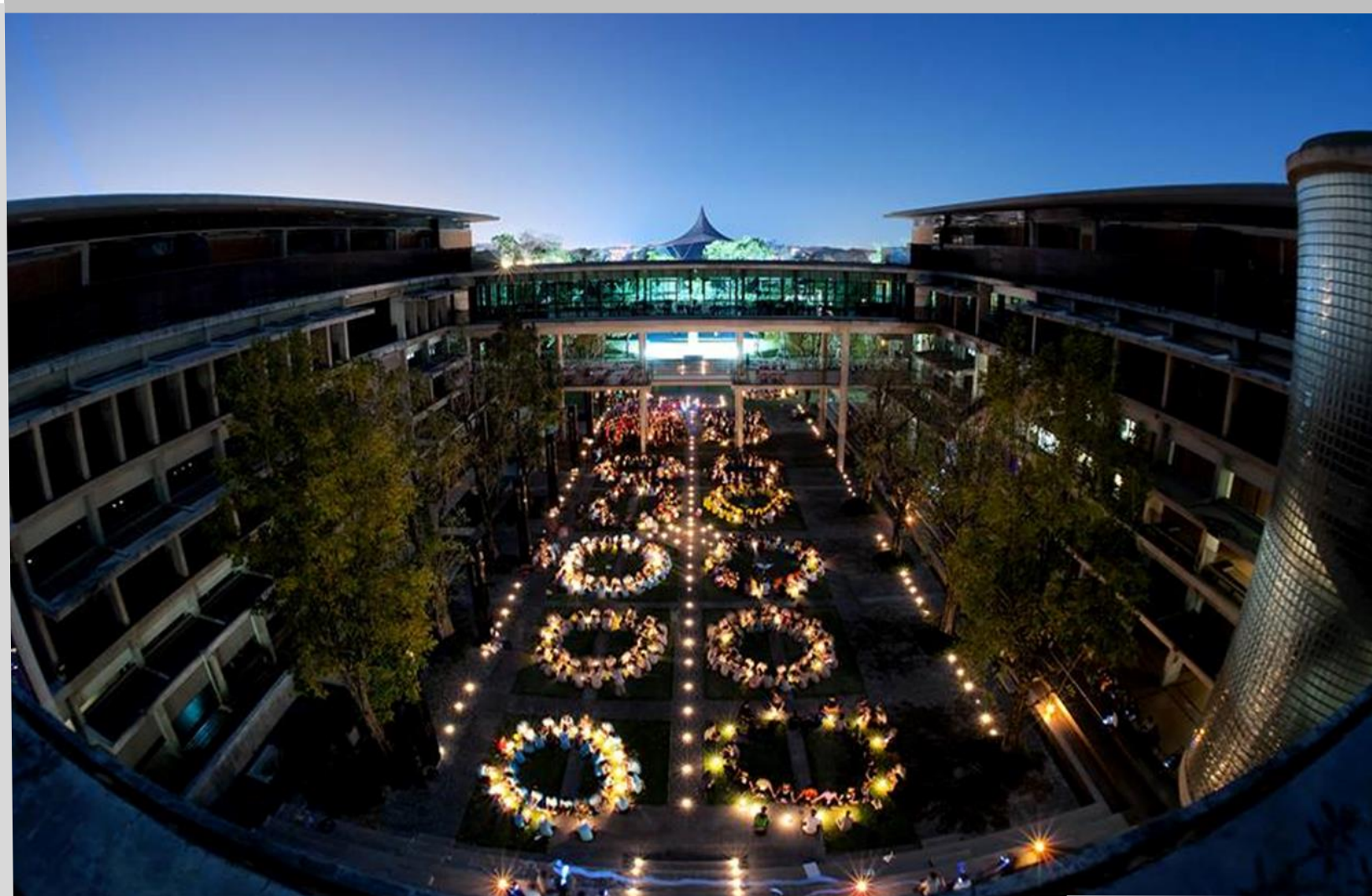
สำหรับระบบปฏิบัติการ Android  และ iOS 





THANK YOU

MAHIDOL
UNIVERSITY



MAHIDOL
UNIVERSITY