



ประจำปีการศึกษา 2568

# คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล

facebook :  
กองบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล



โทร 0 2849 4561 - 9

# คำนำ

คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ต้องทราบและสิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สามารถเตรียมตัวและปฏิบัติตามกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อศึกษาเข้าใจแล้วจะทำให้การเตรียมตัว การปฏิบัติตามกิจกรรม และการดำเนินการอื่น ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว โดยในคู่มือนี้ได้สรุปข้อมูล เช่น กิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินกิจกรรมเครื่องแบบนักศึกษา และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

กองบริหารการศึกษามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะศึกษาคู่มือเล่มนี้เพื่อประโยชน์ต่อการเตรียมตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้อย่างถูกต้องต่อไป



กองบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยมหิดล  
Division of Academic Affairs

สำหรับคู่มือการลงทะเบียนเรียนของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (MS) และวิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) สแกนเพื่ออ่านคู่มือ

MS



MUIC



# สารบัญ



01

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

04

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

06

ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

07

การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-mail  
ของมหาวิทยาลัยมหิดล

08

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

09

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

10

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตร  
แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และ  
พยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

# สารบัญ



15

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568 และกิจกรรมที่  
นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

16

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้า  
ศึกษา ปีการศึกษา 2568

19

สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา

20

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

23

การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคาม  
ทางเพศสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล

24

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

26

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม

28

การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

# การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568



## 1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนดำเนินการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนทำเครื่องหมาย  เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ



## 2. การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

ให้นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา แล้วกรอกข้อมูลของนักศึกษา และข้อมูลของบิดาและมารดาให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ การที่นักศึกษามีได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อาจกระทบต่อการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาในสิทธิส่วนตัวที่พึงได้รับ เช่น ทุนการศึกษาและสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

# การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568



## 3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

นักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกจากระบบ TCAS รอบที่ 1 PORTFOLIO, รอบที่ 2 โควตา, รอบที่ 3 ADMISSION, และรอบที่ 4 DIRECT ADMISSION (ถ้ามี) เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ตามขั้นตอนที่ 1 และกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ ตามขั้นตอนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และสำหรับรายวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ (MUGE100) ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวันเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเสรี วันจันทร์ที่ 4 ถึงวันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568 โดยลงทะเบียนเรียนตามประกาศกลุ่มของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ [HTTPS://SMARTEDU.MAHIDOL.AC.TH](https://smartedu.mahidol.ac.th) เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน



# การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

## ข้อสังเกตและข้อควรระวัง สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

- หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเลือกเสรี ตามแผนการศึกษา มีหลักสูตรที่ต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 หรือจะต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาหรือชั้นปีถัดไป ให้นักศึกษาติดตามประกาศแผนการศึกษาจากส่วนงานที่สังกัดหรือมหาวิทยาลัยมหิดลอีกครั้ง
- การชำระเงินผ่านระบบ QR CODE จะสามารถใช้งานได้วันต่อวัน หากต้องการชำระในวันถัดไปโปรดตรวจสอบ QR CODE ใหม่อีกครั้ง และโปรดระวังการชำระเงินซ้ำซ้อน
- ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกคนดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย  เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลได้ที่ [https://privacy.mahidol.ac.th/wp-content/uploads/2022/01/privacy\\_notice\\_student.pdf](https://privacy.mahidol.ac.th/wp-content/uploads/2022/01/privacy_notice_student.pdf)

# การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีการชำระ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี ดังนี้

## การชำระเงินฯ ผ่านระบบ QR Code

- (1) ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ใบชำระเงิน”
- (2) เมื่อระบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้ ให้กดเลือก “QR Payment” เพื่อแสดง QR Code และให้สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของธนาคาร ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมของธนาคาร

## การชำระเงินฯ ผ่านบัตรเครดิต

1. การชำระต้องเป็นการชำระแบบผ่อนชำระเท่านั้น
2. บัตรเครดิตที่ใช้ จะต้องเป็นบัตรธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB) เท่านั้น
3. จะมีค่าใช้จ่ายในเรื่องของตัวดอกเบี้ยที่ 0.5% ต่อเดือน จากยอดค่าเทอมที่ต้องการผ่อนชำระทั้งหมด
4. การผ่อนชำระสามารถผ่อนได้ 3, 4, 6, 10 เดือน
5. ไม่สามารถชำระผ่านระบบออนไลน์ได้ ต้องมารูดบัตรผ่านเครื่อง EDC ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) เท่านั้น รับชำระภายในเวลา 09.30-15.30 น.

หากผู้ปกครองต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เบอร์โทร 02-849-6506 งานการเงิน กองคลัง





## นักศึกษาที่ได้รับทุน

นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานรัฐโครงการต่าง ๆ หรือ ส่วนงานอื่น ๆ หรือนักศึกษากองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในภาคการศึกษาต้น (ภาคแรกที่เข้าศึกษา) ต้อง สำรองจ่ายก่อนโดยการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน ระบบ QR CODE เมื่อเงินทุนโอนให้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายคืนให้นักศึกษาต่อไป สำหรับภาค การศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปนักศึกษาไม่ต้องสำรองจ่าย



## นักศึกษาที่ขอ สละสิทธิ์การเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาที่ชำระไปแล้ว

# ใบเสร็จรับเงิน

## และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

### ใบเสร็จรับเงิน

1

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หลังชำระเงินแล้ว 2 สัปดาห์ ผ่านระบบ e - Student และ e - Receipt ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ระบบลงทะเบียนนักศึกษา เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)



ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ถ้าต้องการใบเสร็จอีกใบ โทรไปที่กองคลัง 02-849-6506

### เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

2.1 ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ขอเบิก พร้อมหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0422.3/19480 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 ที่ ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสอบ เลือกเมนู ระบบลงทะเบียนนักศึกษา เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

2

# การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-MAIL ของมหาวิทยาลัยมหิดล

## 01 การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-mail ของมหาวิทยาลัยมหิดล

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กอง IT ในฐานะหน่วยงานให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และสื่อเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษาค้นคว้า การเรียนการสอน และการพัฒนาผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กองฯ จึงมีบริการบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Username u68xxxxx หรือ g68xxxxx) สำหรับนักศึกษา ซึ่งบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ เปรียบเสมือน “กุญแจ” ที่ใช้ไขเข้าสู่บริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อเพื่อการศึกษาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ อาทิ ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Internet และ Wi-Fi), ระบบ VPN (Virtual Private Network), ระบบการศึกษา เช่น e-Student, e-Evaluation, Mux และ We Mahidol Application

## รูปแบบบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ ของ นักศึกษา และระยะเวลาการให้บริการ

## 02

นักศึกษาสามารถขอรับบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ โดยเข้าไปที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th> เลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือก “เปิดใช้งาน Account” นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

- Username สำหรับเข้าใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสาร สำหรับนักศึกษา คือ “ตามตัวรหัสนักศึกษา 7 หลัก” อย่างเช่น **u6800123** โดยบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารนี้ จะสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะผู้ที่มีสถานะเป็นนักศึกษปัจจุบันเท่านั้น

- E-mail Address สำหรับนักศึกษา คือ

**ชื่อ.นามสกุล (3ตัวอักษร)@student.mahidol.ac.th** ตัวอย่างเช่น [firstname.sur@student.mahidol.ac.th](mailto:firstname.sur@student.mahidol.ac.th) E-mail Address สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษา E-mail Address จะเปลี่ยนเป็น **ชื่อ.นามสกุล(3ตัวอักษร)@alumni.mahidol.ac.th** ตัวอย่างเช่น [firstname.sur@alumni.mahidol.ac.th](mailto:firstname.sur@alumni.mahidol.ac.th) (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

**\*\*นักศึกษาระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะถูกระงับสิทธิ์การใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล\*\***

# การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

## 03 รหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

บัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการใด ๆ ผ่านบัญชีสมาชิก ถือเป็น การดำเนินการในนามของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น นักศึกษาควรเก็บ Password ไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ และควรเปลี่ยน Password อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่เป็นความผิด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

## ต้องการความช่วยเหลือด้าน IT

## 04

โปรดติดต่อ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น

ทางโทรศัพท์ 0 2849 6022

ทาง E-MAIL สอบถามปัญหา IT ส่งมาที่ CONSULT@MAHIDOL.AC.TH

สอบถามปัญหาการใช้งาน USERNAME และ PASSWORD

ส่งมาที่ ACCOUNT@MAHIDOL.AC.TH

# ข้อตกลงและเงื่อนไขการเรียนรู้ การสอนออนไลน์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงในเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> ก่อนการเข้าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

## ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้าได้อ่าน [ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ \(E - Learning\) ของมหาวิทยาลัยมหิดล](#) เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่า

- ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ
- ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามข้อกำหนดข้างต้นทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าการแสดงความยินยอมข้างต้นเป็นการแสดงเจตนาโดยอิสระของข้าพเจ้าจริง

✕ ปิด

✓ ยอมรับ

# การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา และเพื่อให้การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : SIMDB) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : RAMDB) และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : RANSB) คณะทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต : DTDSB) และคณะเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต : PYPYB) คณะพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : NSNSB) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายละเอียดการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MU E-CONTRACT) ไว้ดังต่อไปนี้

## 1. การบันทึกข้อมูล

- ให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลของนักศึกษา (ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้) และข้อมูลของบิดาและมารดา (ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ข้อมูลการทำงาน) ในระบบระเบียบประวัตินักศึกษา (mu e-Profile) ด้วยตนเอง ให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกรายการ โดยไม่จำกัดเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย \* เท่านั้น เพื่อให้ระบบฯ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ
- ระบบระเบียบประวัตินักศึกษา (e-Profile) :  
<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

## 2. การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดระบบ

ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568 - วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568

เพื่อให้นักศึกษา และบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักศึกษาเข้าทำ

(1) สัญญาการเป็นนักศึกษา (2) สัญญาค้ำประกัน และ (3) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม โดยสามารถเข้าทำสัญญาได้ที่

mu e-Contract หรือ <https://econtract.mahidol.ac.th>

# การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568


## สำหรับนักศึกษา

- เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบในส่วน “สำหรับนักศึกษา” แล้ว ระบบฯ จะให้ทำเครื่องหมายยอมรับว่า “นักศึกษาได้รับมอบฉันทะจากบิดาและมารดาเพื่อรับรหัสผ่านของบิดาและมารดา”
- ให้นักศึกษาดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาให้เสร็จก่อน
- หลังจากนั้นระบบฯ จะแสดงรหัสผ่านของบิดาและมารดา และให้นักศึกษานำรหัสผ่านที่ได้รับนั้นมอบให้บิดาและมารดาต่อไป

## สำหรับบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

- เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ที่ได้รับจากนักศึกษา) เข้าสู่ระบบในส่วน “สำหรับผู้ปกครอง” แล้ว ระบบฯ จะให้ทำเครื่องหมายเพื่อยอมรับว่าได้มอบฉันทะให้นักศึกษารับรหัสผ่านแทนบิดาและมารดา
- หลังจากนั้นบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายจึงเข้าทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมและสัญญาค้ำประกันต่อไป

## ความสมบูรณ์ของการทำสัญญา

- เมื่อนักศึกษาและบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายเข้าทำสัญญาแล้ว ระบบฯ จะแสดงเครื่องหมาย  ในสถานะการทำเอกสารทั้ง 3 ฉบับ (1) สัญญาการเป็นนักศึกษา (2) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม และ (3) สัญญาค้ำประกัน ทั้งนี้ นักศึกษาและบิดามารดาควรนำเอกสารทั้ง 3 ฉบับ เก็บไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป
- นักศึกษาสามารถเข้าดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 3 ฉบับ ด้วยตนเองได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาจนกว่า จะสำเร็จการศึกษา
- ไม่จำเป็นต้องขอตรวจสอบ/ยืนยันสถานะเอกสาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบฯ ซึ่งปรากฏข้อมูลและเอกสารเช่นเดียวกับที่ปรากฏในส่วนของนักศึกษาและบิดามารดาแล้ว
- ไม่จำเป็นต้องส่งฉบับให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะฯ

# การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

## การทำสัญญาภายนอกระบบฯ

- กรณีที่นักศึกษามีข้อขัดข้องไม่สามารถทำสัญญาฯ ผ่านระบบฯ ได้เนื่องจาก
  1. บิดาและมารดาเสียชีวิต หรือ
  2. บิดามีได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา แต่บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตร และประสงค์ให้บิดาเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
  3. ไม่สามารถติดต่อบิดามารดาได้ และมีบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครอง หรือ
  4. มีความจำเป็นอื่น

ทั้งนี้ กรณีนี้ผู้ค้ำประกันจะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมและหรือสัญญาค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ผ่านระบบฯ ได้

- ให้นักศึกษาเข้าทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบฯ ให้เรียบร้อยเสียก่อน โดยเลือกสถานภาพสมรส สถานภาพชีวิต และผู้ค้ำประกัน ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

หลังจากนั้นระบบฯ จะแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกองกฎหมายเพื่อทำสัญญาภายนอกระบบฯ โดยให้นักศึกษาติดต่อกองกฎหมายผ่านทาง LINE OFFICIAL ACCOUNT ของกองกฎหมาย : @CSQ0251V เพื่อสรุปเงื่อนไขการค้ำประกันให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในแต่ละราย รวมถึงแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม ภายนอกระบบฯ ต่อไป

## คำถามที่พบบ่อย

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และคำถามที่พบบ่อย :

[HTTPS://ECONTRACT.MAHIDOL.AC.TH/FAQCONTRACT.ASPX](https://econtract.mahidol.ac.th/faqcontract.aspx))

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **LINE OFFICIAL ACCOUNT** ของกองกฎหมาย  
: @CSQ0251V

ในวันทำการ เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

หรือติดต่องานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา

ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6262



# หอพักนักศึกษา

## ● การจองหอพักนักศึกษา บ้านมหิดล ● ONLINE

จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์

[HTTPS://DORMITORY.MAHIDOL.AC.TH](https://dormitory.mahidol.ac.th) โดยเปิดให้จองหอพัก

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เริ่มเวลา 09.00 น.  
เป็นต้นไป ถึงวันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ก่อนเวลา 15.00 น.

ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เริ่มเวลา 09.00 น.  
เป็นต้นไป ถึงวันพุธที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ก่อนเวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว  
ไม่สามารถโอน/ย้ายสิทธิ์ ให้กับบุคคลอื่น และหากลงทะเบียน  
มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าธรรมเนียมฯ

● หากเข้าระบบออนไลน์ไม่ได้ ●  
ติดต่อที่สำนักงานหอพักนักศึกษา (บ้านศรีตรัง)  
โทรศัพท์มือถือ 06 6104 5599

### อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ✕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคภายในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2566

# หอพักนักศึกษา

## การรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

สำหรับกำหนดการ และรายละเอียดการรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 โปรดติดตามได้ที่เว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา <http://op.mahidol.ac.th> หรือ <https://www.facebook.com/mahidoldorm>

## การคืนเงินประกันความเสียหาย

มหาวิทยาลัยมหิดลจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนักศึกษา กรณียกเลิกการพักอาศัย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งสำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา (บ้านศรีตรัง) ก่อนคืนกุญแจห้องพัก โดยชื่อและนามสกุลเจ้าของบัญชี ต้องเป็นของนักศึกษาเท่านั้น

**\*\*\* กรณีนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ \*\*\***

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะคืนค่าประกันความเสียหาย เมื่อนักศึกษายกเลิกการเข้าพักอาศัย และมหาวิทยาลัยได้หักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างเข้าพักอาศัย หรือค่าธรรมเนียมไฟฟ้าที่คงค้างระหว่างการพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

# ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568 และกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการ ก่อนเข้าศึกษา

วัน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
เปิดภาค	5 ส.ค. 68	5 ม.ค. 69	1 มิ.ย. 69
สอบกลางภาค	29 ก.ย. - 3 ต.ค. 68	2 - 6 มี.ค. 69	-
สอบปลายภาค	1 - 12 ธ.ค. 68	27 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	20 - 24 ก.ค. 69
ปิดภาคการศึกษา	15 ธ.ค. 68	11 พ.ค. 69	27 ก.ค. 69

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามรายละเอียดได้ที่  
<http://www.student.mahidol.ac.th>

# กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
1. ประกาศรับสมัครประจำปี นักศึกษา	20 ก.พ. 68	15 พ.ค. 68	6 มิ.ย. 68
2. บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่ใน ระบบ e-Profile ของ มหาวิทยาลัย	20 - 23 ก.พ. 68	15 - 18 พ.ค. 68	6 - 9 มิ.ย. 68
3. นักศึกษาชำระเงินค่า ธรรมเนียมการศึกษา	21 - 23 ก.พ. 68	16 - 18 พ.ค. 68	7 - 9 มิ.ย. 68
4. ลงทะเบียนสมัครสอบ วัดความรู้ด้านภาษา อังกฤษ (MU-ELT)	มี.ค. 68	มิ.ย. 68	
5. สอบวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	เม.ย. 68	ก.ค. 68	

# กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
6. การยื่นกู้ กยศ.	1 มิ.ย. - 15 ส.ค. 68		
7. จอจดพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ครั้งที่ 1 : 23 - 25 มิ.ย. 68 ครั้งที่ 2 : 7 - 9 ก.ค. 68		
8. ส่งไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา	ภายใน 30 มิ.ย. 68		
9. รับกุญแจหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	19 - 21 ก.ค. 68		
10. กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้ บริหาร	21 ก.ค. 68		
11. กิจกรรมรักน้อง	25 - 27 ก.ค. 68		
12. กิจกรรมรับน้องเข้าบ้าน มหิดล	30 ก.ค. 68		
13. ส่งไฟล์ใบระเบียบแสดงผล การเรียนฯ (ปพ 1: พ)	ภายใน 31 ก.ค. 68		

# กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
14. รับสมัครประจำตัวนักศึกษา	23 ก.ค. - 31 ส.ค. 68		
15. ตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชา ศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี	1 ส.ค. 68		
16. พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	29 ก.ค. 68		
17. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	31 ก.ค. 68 หรือตามที่ส่วนงานกำหนด		
18. ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี และ Advance English ในระบบออนไลน์	4 - 18 ส.ค. 68		
19. เปิดภาคการศึกษาต้น	4 ส.ค. 68		

# สถานที่จำหน่าย เครื่องแต่งกายนักศึกษา

The Harmony by MU



## CONTACT US

02-849-4128 | 065-236-1798

ร้าน THE HARMONY BY MU ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มทิดล  
มหาวิทยาลัยมทิดล ศาลายา

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.45 น.

ร้านหยุด วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดราชการ



THEHARMONYBYMU



THE HARMONY BY MU



THE HARMONY BY MU

#ทางร้านไม่รับเงินสด สามารถสแกนจ่ายหรือบัตรเครดิต/เดบิต เท่านั้น  
#ทางร้านงดให้บริการถุงพลาสติกทุกชนิด

# เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## เครื่องแบบพิธีการ



### เครื่องแต่งกายพิธีการ

#### มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแต่งกายพิธีการ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานไหว้ครู งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรืองานรัฐพิธีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### โบว์ไทมหาวิทยาลัย

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย  
Mahidol University navy blue bowtie.

#### เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา  
Mahidol University brooch.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว  
แขนเสื้อสั้นเหนือศอก  
Plain white shirt, plastic buttons.

#### เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Brown leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

หรือสีกกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง  
ความยาวคลุมเข่า ฝาด้านหลัง  
Tucked-in shirt  
to straight knee-length navy blue skirt.

#### รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย  
Dress black shoes.

\*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะ  
ที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



#### เนกไท สีกกรมท่า

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย  
Mahidol University navy blue necktie.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อ  
ให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับ  
ได้โดยเรียบร้อย  
Plain white long-sleeved shirt.

#### เข็มขัดหนัง

#### หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Black leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กางเกงขายาวแบบสากล

สีน้ำเงินเข้มหรือสีกกรมท่า  
ไม่ใส่กางเกงเอาต์้า  
Tucked-in shirt  
with navy blue dress pants.

#### รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย  
Dress black shoes  
and black socks.

MAHIDOL  
DIVISION OF  
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา



# เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## เครื่องแบบปกติ



### เครื่องแต่งกายปกติ

#### มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแต่งกายปกติ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในเวลาเรียนหรือเวลาสอบหรือเวลาติดต่อกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยในการทำงาน

#### เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา  
Mahidol University brooch.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว  
แขนเสื้อสั้นเหนือศอก  
Plain white shirt, plastic buttons.

#### เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Brown leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

สีกรมท่า หรือสีดำ  
ความยาวเหมาะสมและสุภาพ  
Tucked-in shirt  
to straight knee-length  
modest skirt.

#### รองเท้าหนังหุ้มส้น

หรือรัดส้นแบบสุภาพ สีดำ สีน้ำตาล  
สีน้ำเงิน สีเทา หรือสีขาว  
Dress modest shoes.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาว  
ของตัวเสื้อให้เลยสะโพก  
เพื่อให้กางเกงทับได้  
โดยเรียบร้อย  
Plain white shirt.

#### เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล  
หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Black leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กางเกงขายาว

แบบสากล  
สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า  
หรือสีดำ ไม่ใส่กางเกงเอาตัว  
Tucked-in shirt  
with modest dress pants.

#### รองเท้าหุ้มส้น

สีดำ หรือสีสุภาพ  
Dress modest shoes.

\*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



MAHIDOL  
DIVISION OF  
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

# เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## เครื่องแบบปกติ



มหาวิทยาลัยมหิดล  
Mahidol University

### เครื่องแต่งกายนักศึกษา

#### มหาวิทยาลัยมหิดล

\*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

#### โบว์ไท่มหาวิทยาลัย

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย  
Mahidol University navy blue bowtie.

#### เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา  
Mahidol University brooch.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว  
แขนเสื้อสั้นเหนือศอก  
Plain white shirt, plastic buttons.

#### เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Brown leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

หรือสีกกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง  
ความยาวคลุมเข่า ฝาด้านหลัง  
Tucked-in shirt  
to straight knee-length navy blue skirt.

#### รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย  
Dress black shoes.

#### เนกไท่ สีกกรมท่า

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย  
Mahidol University navy blue necktie.

#### เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อ  
ให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับ  
ได้โดยเรียบร้อย  
Plain white long-sleeved shirt.

#### เข็มขัดหนัง

หรือหนังกลับสีดำ  
หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูป  
ตรามหาวิทยาลัย  
Black leather belt  
with Mahidol University buckle.

#### กางเกงขายาวแบบสากล

สีน้ำเงินเข้มหรือสีกกรมท่า  
ไม่ใส่กางเกงเอาตัว  
Tucked-in shirt  
with navy blue dress pants.

#### รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย  
Dress black shoes  
and black socks.

\*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



MAHIDOL  
DIVISION OF  
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

# การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศสำหรับนักศึกษาใน มหาวิทยาลัยมหิดล

## สิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

1. ในกรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบถึงพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำผู้ถูกกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนได้

2. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ร้องขอความช่วยเหลือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ร้องขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ใกล้เคียงช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว

## หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
2. งานกิจการนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน
3. หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 0-2849-4504
4. สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



## ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน

1. นักศึกษาและบุคลากรสามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ ด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรผ่านทางโทรศัพท์ หรือจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
2. นักศึกษาและบุคลากรควรร้องเรียนต่อหน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยจนกว่าจะเสร็จกระบวนการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องเรียนต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต่อไป

# หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขกลางติดต่อไปทุกหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล	☎ 0 2849 6000
<b>กองบริหารการศึกษา</b>	
one – stop service	☎ 0 2849 4551
• การกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา	☎ 0 2849 4562, 4573, 4594
• การลงทะเบียนเรียน	☎ 0 2849 4561, 4563, 4565, 4567, 4569
• ผลการศึกษา	☎ 0 2849 4566, 4568, 4571, 4572
<b>กองกฎหมาย</b>	
• การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา	☎ 02 849 6260, 6262
<b>กองกิจการนักศึกษา</b>	
• การปฐมนิเทศนักศึกษา	☎ 0 2849 4502, 4503
• เครื่องแบบนักศึกษา	☎ 0 2849 4504
• ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	☎ 0 2849 4656, 4505
• ทุนการศึกษา	☎ 02-849-4507, 4513
• หอพักนักศึกษา	☎ 06 6104 5599
• นักศึกษาวิชาทหาร, ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร	☎ 0 2849 4509

# หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

กองกิจการนักศึกษา	
• กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร	☎ 0 2849 4651, 4526
• บริการและสวัสดิการด้านสุขภาพนักศึกษา	☎ 0 2849 4502, 4503, 4514
• บริการและสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ	☎ 0 2849 4214
• หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา (MU Health)	☎ 0 2849 4529, 4530
• ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Friends)	☎ 0 2849 4538
ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 0 3458 5058 ต่อ 2101 – 2104, ☎ 08 6377 9947
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 0 2849 6556
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 08 6445 6406 ☎ 02-849 6125

# เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

กรอกประวัติ ลงทะเบียนเรียน ชำระค่า  
ธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบผลการ  
ศึกษา จองหอพัก ขึ้นทะเบียนบัณฑิต



<http://www.student.mahidol.ac.th/portal/>

ปฏิทินการศึกษา กำหนดการลงทะเบียน  
ประกาศเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ



<https://mustudent.mahidol.ac.th>

กิจกรรมนักศึกษาใหม่ คู่มือนักศึกษา



<https://clil.mahidol.ac.th/>

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต



<https://lifelong.mahidol.ac.th/>

MAHIDOL UNIVERSITY AUTHENTIC  
LIFELONG LEARNING เว็บไซต์รวมคอร์ส  
เรียนและหลักสูตรอบรมของมหาวิทยาลัย  
มหิดล พร้อมการสะสมหน่วยกิตและออกแบบ  
เส้นทางการเรียนรู้เองได้ จากอาจารย์และผู้  
เชี่ยวชาญ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

# เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



**FACEBOOK : MAHIDOL**  
ติดตามข่าวสารต่าง ๆ  
ของมหาวิทยาลัยมหิดล



**FACEBOOK : MAHIDOL.EA**  
ติดตามข่าวสาร และประกาศเกี่ยวกับ  
การศึกษาต่าง ๆ



**FACEBOOK : MUOPSA**  
ติดตามข่าวสารกิจกรรม  
ทุนการศึกษา หอพัก



**FACEBOOK : WEMAHIDOL**  
สาระความรู้ที่น่าสนใจ ไลฟ์สไตล์ จาก  
นักศึกษามหิดล



**FACEBOOK : MUHARMONY**  
ผลิตและจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา  
สินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยมหิดล



**FACEBOOK : MAHIDOLDORM**  
ติดตามข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ของหอพัก  
นักศึกษา (บ้านมหิดล)

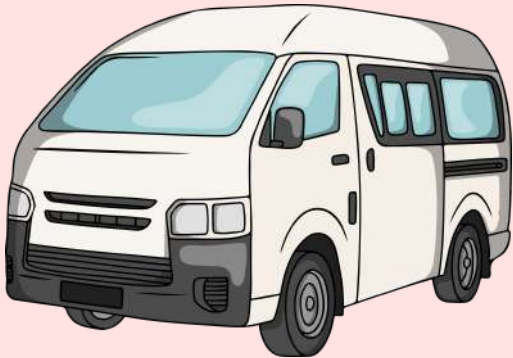


**FACEBOOK : GENED MAHIDOLU**  
ข่าว ประกาศ และกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาศึกษา  
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล

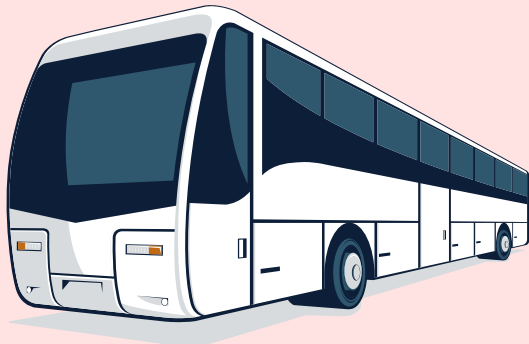
# การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



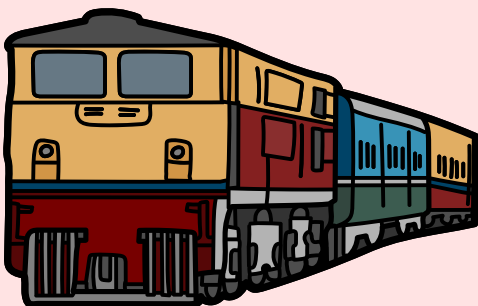
สาย 515 อนุสาวรีย์ชัยฯ - เซ็นทรัลศาลายา	สาย 556 สถานีรถไฟ มักกะสัน - วัดไร่ ขิง	สาย Y70E บีทีเอสหมอชิต - ศาลายา
สาย 124 สนามหลวง - ศาลายา	สาย 84 ก วงเวียนใหญ่ - ศาลายา	สายปอ. 547 สวนลุมพินี - บ้านเอื้ออาทร ศาลายา



ห้างเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า - ม.มหิดล ศาลายา
อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ม.มหิดล ศาลายา



<b>Shuttle Bus Service</b> : ให้บริการรับ - ส่ง บุคคลากร และนักศึกษา ระหว่างวิทยาเขตศาลายา พญาไท และ บางกอกน้อย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
<b>Salaya Links: BTS</b> บางหว้า - ม.มหิดล ศาลายา



สถานีรถไฟธนบุรี / สถานีรถไฟกรุงเทพ (สถานีรถไฟ หัวลำโพง)
ขบวนรถสายใต้ทุกขบวนลงที่สถานีศาลายา (ดูตาราง เดินรถไฟที่สถานี)



