

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์และ กิจกรรมนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 3 Admission





นักศึกษาใหม่ต้องรู้ !!! กำหนดการสำคัญที่ <u>้ห้ามพลาด</u>









<u>ประกาศกำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่</u> <u>ปีการศึกษา 2568</u>

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

้หมายเหตุ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยนานาชาติ โปรดติดตามได้ที่เว็บไซต์ของส่วนงาน





TCAS68 รอบที่ 3 Admission



Click Q ตรวจสอบรหัสนักศึกษาใหม่ กดตรงนี้



รหัสนักศึกษาของท่านคือ : u68

บันทึกข้อมูล นักศึกษา

<u>วันศุกร์ที่ 6 ถึง วันจันทร์ที่ 9</u> <u>มิถุนายน พ.ศ. 2568</u>

หมายเหตุ

ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียนประวัติฯ ภายในวันที่กำหนด อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษา ุ่มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ การขอ Account Internet

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849-4562,4573,4594 หรือ Inbox FB กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

JUCDU



"ระบบระเบียนประวัตินักศึกษา"



.

3



ประวัตินักศึกษา, อัพโหลดเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, รับบริการปรึกษา ออนไลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยตัวเอง, ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศนย์บาทถ้วน)





สขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

https://smartedu.mahidol.ac.th

เลือกเมนู "สารสนเทศนักศึกษา" และเมนู

ระบบระเบียนประวัตินักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ เปิดให้กรอกประวัติ

บันทึกข้อมูลนักศึกษาพร้อมทั้งดำเนินการตาม ระบบแจ้งย้ำยสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำหรับนักศึกษาไทยและ ประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำหรับนักศึกษาไทยและประกัน

ข้อสังเกต



หากกดบันทึกแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบด้วยตนเองได้ ****โปรดตรวจสอบข้อมูล ก่อนกดบันทึก****

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

หาก**บันทึกครบถ้วนและกด Save** แล้ว เมนูด้านซ้ายจะเปลี่ยนเป็น



หากบันทึก<u>ไม่ครบถ้วนหรือ ไม่กด Save</u> เมนูด้านซ้ายจะเป็น





<u>วันเสาร์ที่ 7 ถึง วันจันทร์ที่ 9</u> <u>มิถุนายน พ.ศ. 2568</u>

หมายเหต

1.<u>สามารถชำระเงินได้ภายในวันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน</u> <u>พ.ศ. 2568 (ก่อนเวลา 23.59 น.) เท่านั้น</u> โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อ แสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน 2.หากนักศึกษาไม่ดำเนินการชำระภายในกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสละสิทธิ์ 3.ค่าสมาคมศิษย์เก่าฯ นักศึกษาสามารถชำระได้ตาม ้ความสมัครใจ

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849-4561,4563,4565,4567,4569 หรือ Inbox FB กองบริหารการศึกษา https://www.facebook.com/MAHIDOL.EA

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



No	Quarter		Invoice Info.
1	2568/1	Invoice No: Reg. Date:	020297 25/2/2564 14:38:41
ตร:	วจส	อบส	ถานะก
QR Pa	vment	e-Payme	nt Alumni

4

https://smartedu.mahidol.ac.th

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูใบชำระเงิน/ พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

ใบชำระเงิน / พิมพ์ใบลงทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

รายการใบแจ้งหนี้นักศึกษาลงทะเบียน ชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน และ พิมพ์ใบลง ทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของ **QR** Code

	Invoice Amount	Courses	QR Payment	e-Payment
1	21,000.00	Courses 🔳 Fee info. 🔳	쭚	-

ต่อ

ารชำระเงิน

i Payment	Print ทัฒฑไบลงทะเบียน อาจาร์ย้องนาม	Receipt	Remark
n/a	٠	ĥ	Paid ชาระเงินแต่ว

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบการเบิก

e-Receipt

เข้าเว็บไซต์ <u>https://smartedu.mahidol.ac.th</u>

เลือกเมนู ระบบลงทะเบียนนักศึกษา และ ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)



ระบบลงทะเบียนนักศึกษา

คณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ------>



ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt) นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ถ้าต้องการใบเสร็จอีกใบ โทรไปที่กองคลัง 02-849-6506



เลือกพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับและเอกสารประกอบการเบิกการศึกษาบุตร



						້າະບໍ່	ງພາທເດເຍ	รจรบเงน	ļ	
	ระบบนี้	รองรับการ	ใช้งาน G	oogle Chrome	e แ <mark>ละ IE Ve</mark> rsion	เ 8 ขึ้นไป	lเท่านั้ น			
		ທີດທ່ວ	กองคลัง สำนั	กงานอธิการบดี มหาวิ	ทยาลัยมหิดล โทร. 0-284	9 <u>-6506 . กอง</u> เ	เทคโนโลยีสารส	นเทศ โทร. 0-	-2849-4673	5
			B	ดูคู่มือการพิมพ์ใ	ใบเสร็จรับเงิน ที่นี้	۵ iar	เสารประกอบแ	บิกการศึกษา	านุตร	
	Student Id				Name - Surname				3	
	Gender				Nationality					
	Program				Year					
	Faculty				Entry Type					
ใบเสร็จปกติ	ใบลดหน้									
 เทอม 1/ 	/2568									
							🛢 พิมพ์ใบเ	สร็จรับเงิน	2	
ໃນເ	เจ้งหนี้ ยอดเ	เงิน(บาท)	ใบเส ^ร ์	ร็จเล่มที่/เลขที่	ยอดช้ำระเงิน(บ	и)	ต้นฉบับ	สำเนา	1	

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

หมายเหตุ

- 1.ใบเสร็จต้นฉบับสามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียว
- หากใบเสร็จมีสถานะ " รอออกเลขที่ใบเสร็จ" ให้ นักศึกษาดำเนินการรอ 3-5 วันทำการ ทั้งนี้ หากเกิน เวลาดังกล่าว โปรดติดต่อกองคลังที่เบอร์ 028496506
- 3.กรณี พิมพ์ใบเสร็จฉบับสำเนาและต้องการให้ มหาวิทยาลัยรับรอง โปรดติดต่อกองคลังที่เบอร์ 028496506
- เอกสารประกอบการเบิกการศึกษาบุตร ให้นักศึกษา สอบถามสถานที่ทำงานผู้ปกครองว่าใช้เอกสารใดบ้าง จากนั้น ดำเนินการพิมพ์เอกสารจากในระบบฯ ทั้งนี้ หากต้องใช้เอกสารใบรับรองการเป็นนักศึกษา โปรด ดำเนินการขอที่ One Stop service





<u>วันพุธที่ 11 ถึง วันจันทร์ที่ 16</u> <u>มิถุนายน พ.ศ. 2568</u>



ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ เช่น Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address, ระบบจัดการเรียนการ สอนออนไลน์ Mahidol University Extension (MUx), We Mahidol Application, การสมัครสอบ ์ ภาษาอังกฤษ MU-ELT, โปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหิดลได้

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849 6022

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



JUCDU เข้าเว็บไซต์ เลือกเมนู "สำหรับนักศึกษา" 2 สำหรับนักศึกษา 3 <u>คู่มือประกอบการดำเนินการ</u>

https://myinternet.mahidol.ac.th

้เลือกเปิดใช้งาน Account และดำเนินการตามขั้นตอน





คืออะไร

และเปิดใช้งาน Acoount รหัสนศ

ได้รับสิทธิ์ใช้งานอีเมล 2 ชม.หลังเปิดใช้งาน Account ที่ https://myinternet.mahidol.ac.th

ใช้ทำอะไร

ยืนยันตัวตน, รับส่งอีเมล, รับแจ้งข่าวสาร จากมหาวิทยาลัย, ลงทะเบียนและรับบริการ ต่าง ๆ ของมหิดล เช่น

0

อ่านค่มือ

ทีมมหิดล

- Log in เข้าใช้งาน MU-Wifi และ VPN
- ลงทะเบียนเรียน ดตารางสอน ตารางสอบ
- ดเกรด - ประเมินรายวิชา
- เข้าใช้งานบทเรียนใน MUx
- ดาวน์โหลด Microsoft 365 for Education และซอฟต์แวร์ฟรีต่าง ๆ
- สมัครบริการ Internet Package
- เข้าใช้งาน We Mahidol App
- เข้าระบบ Activity Trandscript (AT)
- ลงทะเบียนเรียนคอร์ส LinkedIn Learning
- เรียนออนไลน์ผ่าน WebEx และ MS Teams





อีเมลหลักของนศ. มหิดล ใช้งานได้อัตโนมัติเมื่อยืนยันสิทธิ์ ใช้อีเมลไหนดีนะ

วธีเปิดใช้งาน .ac.th 💀 .edu

วิธีเปิดใช้งาน ต้องลงทะเบียนที่เว็บไซต์

อีเมลเสริมที่ม.ซื้อเพิ่มจาก

Google ให้นศ.และบคลากร ต้องลงทะเบียนขอเปิดใช้งาน

https://gap.mahidol.edu (เข้าใช้งานได้ 1 วันทำการหลังลงทะเบียน)

ใช้ทำอะไร

คืออะไร

Log in เข้าใช้งานบริการต่าง ๆ ของ Google Apps for Education 18

- อีเมล @student.mahidol.edu (ล็อกอินเข้าใช้งานเหมือน Gmail)

- พื้นที่เก็บข้อมูล Google Drive
- ใช้งาน Google Apps เช่น Google Docs, **Google Slides, Google Sheets**
- ยืนยันตัวตนเมื่อเข้าดูหรือแก้ไขไฟล์ที่ตั้งค่า การเข้าถึงเฉพาะมหิดล เช่น สไลด์ประกอบ การบรรยายที่สร้างด้วย Google Slides
- ยืนยันตัวตนเมื่อตอบแบบสอบถามผ่าน Google Forms ของหน่วยงานภายใน
- เรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom IIa: Googe Meet

чач

หน้าหลัก

Google Workspace

้บริการ Google Workspace for Education ซึ่งสามารถใช้งานแอปพลิเคชั่นต่างๆ บน Google Workspace โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://www.google.com (หลังจากลงทะเบียนจะสามารถใช้งานได้ในวันทำการถัดไป)

เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้บริการ

้นโยบายการใช้งาน Google Workspace for Education มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้นำผลิตภัณฑ์ Google Workspace For Education มาให้บริการเพื่อเป็นทางเลือกสำหรับบคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ใช้เป็น เครื่องมือเสริมการเรียน การสอน งานวิจัย และการปฏิบัติงานให้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบุคลากรจำเป็นต้องพิจารณาเงื่อนไขการใช้บริการให้เป็นไป ้ตาม "ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการใช้บริการคลาวด์ พ.ศ. 2562" และ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ้ 2562" และ "ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล"

ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์

Google Workspace for Education คือ แอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้มีการรวม แอปพลิเคชันต่างๆ ที่ถือว่าทำให้เกิดความสะดวกแก่การทำงานขององค์กรในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Calendar, Drive, Docs, Site เป็นต้น ทั้งนี้นโยบาย privacy และ security policy ของ Google กำหนดไว้ว่า สิทธิการเป็นเจ้าของข้อมูลที่เก็บในระบบของ Google เป็นของผู้ใช้ มิใช่ของ Google หรือของมหาวิทยาลัย

ผุ้มีสิทธิ์สมัครใช้บริการ

(1) นักศึกษาปัจจบัน



TCAS68 รอบที่ 3 Admission

🗌 ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ

ลงทะเบียน

https://gap.mahidol.ac.th







ี่กำหนดการจัดสอบ MU-ELT ้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (นักศึกษาใหม่ รหัส 68)

มหาวิทยาลัยจะจัดสอบ MU-ELT สำหรับนักศึกษาใหม่ที่มีรหัสนักศึกษาและ Internet Account โดยนักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการสอบที่ต้องการได้ที่ https://mursc.mahidol.ac.th ทั้งนี้ เพื่อใช้สิทธิสอบฟรี 1 ครั้ง ให้ใส่รหัสสิทธิพิเศษ: <u>MUELT2568 (ตัวพิมพ์ใหญ่)</u>

4	รูปแบบการจัดสอบ	เปิด-ปิ	ด รับสมัคร	ประกาศรายชื่อ เลขที่นั่งสอบ และห้องสอบ	วัน	เสอบ
	Paper-based Examination (PBE) (จัดสอบที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา)	อ. 8 เม.ย. 68 - จ. 16 มิ.ย. 68		ศ. 20 มิ.ย. 68	ส. 5 ก.ค. 68 รอบเช้า 10.00 - 12.00 น. (รอบละ 1,875 ที่นั่ง) อา. 6 ก.ค. 68 รอบเช้า 10.00 - 12.00 น. (รอบละ 1,875 ที่นั่ง)	
สมัครสอบได้ที่ https://mursc.mahidol.ac.th/ หรือ scan QR CODE			นักศึกษา <u>มิได้</u> ส่ง อังกฤษหรือ <u>มิได</u> ่ อังกฤษที่มหาวิเ การจัดกลุ่มเรีย (ภาษาอังกฤษ) ความรู้ภาษาอัง	งผลคะแนนมาตรฐาเ <mark>ว</mark> ีมีผลคะแนนสอบคว ทยาลัยจัดสอบ นักศึ นวิชาศึกษาทั่วไปแก จนกว่าจะส่งผลคะ กฤษประเภทใดประเภ	มความรู้ภาษา ามรู้ภาษา กษาจะไม่ได้รับ น กลุ่มภาษา แนนมาตรฐาน าทหนึ่ง	และสามาระสาน สแกนเพื่ออ่าน ประกาศมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ

สอบถามเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์/ เวลา 08.30 - 16.30 น.) เรื่องการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ (งานทะเบียนและประมวลผล) โทร. 02-849-4571 เรื่องการสอบ MU-ELT (งานบริการการศึกษา)

<u>รายละเอียดการสอบ MU-ELT</u>

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849 4595









มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนการสมัครสอบ MU-ELT

(สำหรับนักศึกษา รหัส 68)

SCAN QR CODE หรือไปที่ลิงก์ <u>https://mursc.mahidol.ac.th</u>

เลือกโครงการ ที่ต้องการสมัครสอบ

3.

() ::

MU-ELT

19

20 20 JUL JUL

เปิดให้ลงทะเบียน MU-ELT PAPER-BASED EXAMINATION

มหาวิทยาลัยมหิดล

4.

6.

MU-FLT

APER-BASE

19

0 20

hune

2.

กดปุ่มลงทะเบียน



้สอบถามเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์/ เวลา 08.30 - 16.30 น.) เรื่องการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ (งานทะเบียนและประมวลผล) โทร. 02-849-4571 เรื่องการสอบ MU-ELT (งานบริการการศึกษา) **Ins. 02-849-4595**

TCAS68 รอบที่ <u>3</u> Admission

สอบถามเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์/ เวลา 08.30 - 16.30 น.) เรื่องการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ (งานทะเบียนและประมวลผล) โทร. 02-849-4571 เรื่องการสอบ MU-ELT (งานบริการการศึกษา)

Joanny MU-ELT Paper-Based Examinat

Ins. 02-849-4595

ขั้นตอนการสมัครสอบ MU-ELT

(สำหรับนักศึกษา รหัส 68)





มหาวิทยาลัยมหิดล

ต่อ





้ TCAS68 รอบที่ 3 Admission

Ins. 02-849-4595 เรื่องการสอบ MU-ELT (งานบริการการศึกษา)



้สอบถามเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์/ เวลา 08.30 - 16.30 น.) เรื่องการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ (งานทะเบียนและประมวลผล) โทร. 02-849-4571 เรื่องการสอบ MU-ELT (งานบริการการศึกษา) Ins. 02-849-4595

ขั้นตอนการสมัครสอบ MU-ELT

(สำหรับนักศึกษา รหัส 68)

หลังจากยืนยัน learn miles # เบอร์โทรศัพท์ จะให้ผู้ลงทะเบียนยืนยัน การชำระเงินให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อความสมบูรณ์ ของการลงทะเบียน

แสดงรายละเอียด การลงทะเบียนของ โครงการ จากตัวอย่าง ไม่มีค่าใช้จ่ายการลงทะเบียน ้เนื่องจากมีการใช้สิทธิพิเศษ แต่ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ จะแสดง QR Code





กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล









<u>วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน ถึง</u> <u>วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568</u>



2

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849-4651,4505 หรือ กองกิจการนักศึกษา **FB: MUOPSA**



TCAS68 รอบที่ 3 Admission



https://wsa.dsl.studentloan.or.th

ศึกษาข้อมูลที่เว็บไซต์ <mark>https://op.mahidol.ac.th/sa/</mark>



จองหอพัก นักศึกษา

<u>สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1</u> <u>ครั้งที่ 1</u> วันจันทร์ที่ 23 ถึงวันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568 <u>ครั้งที่ 2</u> วันจันทร์ที่ 7 ถึงวันพุธที่ 9 **กรกฎาคม พ.ศ. 2568**

หมายเหตุ

้เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 06 6104 5599 (ทุกวัน เวลา 08.30 - 16.30 **น**.)

TCAS68 รอบที่ 3 Admission











https://dormitory.mahidol.ac.th

MU Life Pass





https://mustudent.mahidol.ac.th/

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

Welcome #68 To Mahidol University

Student Services

บริการและสิทธิสวัสดิการ สงภาพใจ

Mahidol Friends

นักศึกษาวิชาทหาร กลุ่มไม่ก่อ MU รหัส 68







บริการสนับสนุน นักศึกษาพิการ DSS Mal



บริการและ สิทธิสวัสดิการ สุขภาพกาย **Mahidol Health**





<u>ภายในวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน</u> <u>พ.ศ. 2568</u>

หมายเหตุ

1.เอกสารที่อัปโหลดจะต้องเห็นข้อมูลบนเอกสาร ชัดเจน

2. นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ภายใน 7 วัน

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 🖉 🕑 02 849-4562,4573,4594

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



บันตอน (2) นักศึกษา



สารสนเทศนักศึกษา ประวัตินักศึกษา, อัพโหลดเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, รับบริการปรึกษา ออนไลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยตัวเอง, ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศนย์บาทถ้วน)



้ดำเนินการอัปโหลดเอกสาร ดังนี้

- <u>รับรองสำเนาถูกต้อง</u>



เข้าเว็บไซต์(<u>https://smartedu.mahidol.ac.th</u>)

เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของ

ระบบอัพโหลดเอกสารของนักศึกษา

มีปัญหาในการอัพโหลด โทร 0 2849 4594, 0 2849 4562, 0 2849 4573

ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการ (<u>ต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล</u>) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) พร้อมลงนาม



การอัปโหลดเอกสารไฟ<u>ล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการ</u>

- ้ส่งรูปถ่ายดิจิทัล หรือสแกนรูปถ่าย เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ุทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า <u>และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดีจิทัล</u> หรือ
- ้อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำห<u>รับ</u> ้ฟีเจอร์ถ่ายภาพ จะต้องมีอุปกรณ์กล้อง กำหนดพื้นหลังสีฟ้า





มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University เครื่องแต่งกายพิธีการ

มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแต่งกายพิธีการ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานไหว้ครู งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรืองานรัฐพิธีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โบว์ไทมหาวิทยาลัย มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย Mahidol University navy blue bowtie.

เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา Mahidol University brooch.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว แขนเสื้อสั้นเหนือศอก Plain white shirt, plastic buttons.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป ตรามหาวิทยาลัย Brown leather belt with Mahidol University buckle.

กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

หรือสีกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง ความยาวคลุมเข่า ผ่าด้านหลัง Tucked-in shirt to straight knee-length navy blue skirt.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย Dress black shoes.

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศสภาวะ ที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

> *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



เนกไท สีกรมท่า

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย Mahidol University navy blue necktie.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อ ให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับ ได้โดยเรียบร้อย Plain white long-sleeved shirt.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล หัวเข็มชัดเป็นรูป ตรามหาวิทยาลัย Black leather belt with Mahidol University buckle.

กางเกงขายาวแบบสากล

สีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ไม่ใส่กางเกงเอวต่ำ Tucked-in shirt with navy blue dress pants.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย Dress black shoes and black socks.



Harmony สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ร้าน The Harmony by MU

The Harmony by MU



02-849-4128 | 065-236-1798 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.45 น. ร้านหยุด วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดราชการ

#ทางร้านไม่รับเงินสด สามารถแสกนจ่ายหรือบัตรเครดิต/เดบิต เท่านั้น #ทางร้านงดให้บริการถุงพลาสติกทุกชนิด

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



The Harmony by MU



TheHarmonyByMU



The Harmony by MU

การอัปโหลดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วางบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาบนกระดาษขาว เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาษ ถ่ายรูปบัตรประชาชน<mark>เฉพาะด้านหน้า</mark>และลายเซ็นรับรอง หรือ

ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัล

ขนาดรูปภาพ

ไฟล์นามสกุล **.jpg หรือ .jpeg**

กว้าง 720 พิกเซล สูง 624 พิกเซล

ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 120 KB







อัปโหลดเฉพาะด้านหน้า เขียน ชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง



สำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล



ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร





ขั้นตอนการอัปโหลดคะแนนภาษาอังกฤษ

https://smartedu.mahidol.ac.th เข้าเว็บไซต์

เลือกเมนู ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ และส่งคะแนนภาษาอังกฤษ



3

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ

าหรับส่งคะแนนและดูคะแนนภาษาอังกฤษ



ส่งคะแนนภาษาอังกฤษ

้เลือกกรอกข้อมูลคะแนนสอบ และกรอกข้อมูลคะแนนสอบแต่ละประเภทพร้อมอัปโหลดหลัก ฐานคะแนนสอบ

		C OSERVA THE ARUSTRATASHED	
		Chauthan Thatas	พระพระสาวที่สาวสาว
		-dan- w	
กรอกข้อมลคะแนนสอบ		9/	
Ŭ		Vo wearing	
		Mexally United ing	Messaw Speaking
		ensus Reading	Association Writing
	4.	Becard The	
	40:		
	POUT :	i ⊟ ‰i	
		Sulmey.	
		1.00.000	
	antin :		
		hung baser one	
		10 Mar 2002	
		Ph 144	
		Decision compartment of the many strate, proc. Proc. Proc.	
a law diagona and of one		(and a sub-	
การ พบบากกาบคุณ			
		2 tomolerio	
		waterdad	
		Outer under	





ผลคะแนนสอบที่สามารถยื่นคะแนนได้แก่ TOEIC, TOEFL (iBT), IELTS, TOEFL ITP (ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัย **มหิดล) และ Duolingo** โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี (ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ้ปีการศึกษา 2568 วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568) สำหรับ MU Grad Test ใช้สำหรับยื่นเพื่อจบการศึกษาได้เท่านั้น

<u>ภายในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2568</u>



https://op.mahidol.ac.th/sa/parentvoc/

์ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมเครือข่ายผู้ปกครอง นศ. ม.มหิดล 2568

และเข้าร่วมกิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2568 วันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568

เข้าร่วมกิจกรรมและ ง นศ. ม.มหิดล 2568 25 Q	 ท้าร่วมกลุ่ม เกรือข่ายผู้ปกครอง นศ. ม.มหิดล 2568 ท่านสามารถเข้าร่วมกลุ่มได้ตั้งแต่วันนี้ ถึง 21 กรกฎาคม 2568 							
่อกเข้าร่วมกิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ 2 ช่องทาง สงค์ไว้ในขั้นตอนที่ 1								
าสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาส	ลายา ช่องทางที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์							
าก่อนมีสิทธิ์ก่อน (First come, first so เก่ผู้ปกครองได้ 2 ที่นั่ง (ที่นั่งมีจำนวนจำกัด	erved) รับชมการถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่าน 👎 LIVE ภายใน Facebook Group: เครือข่ายผู้ปกครอง นศ. ม.มหิดล 2568							

้สอบถามเพิ่มเติมที่ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และบริการด้านอาชีพ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล 📞 Insrīwn 02-849-4506, 4651 🖾 mahidolalumni@mahidol.ac.th 🍘 MU Parent VOC (ıẅ́uıฟ̈́อu @218atstz) รายละเอียดเพิ่มเติม https://op.mahidol.ac.th/sa/parentvoc



หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 02 849-4562,4573,4594

TCAS68 รอบที่ 3 Admission





https://smartedu.mahidol.ac.th

้เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของ

ประวัตินักศึกษา, อัพโหลดเอกสาร, สิทธิรักษาพยาบาล, รับบริการปรึกษา ออนใลน์, ตรวจสอบข้อมูลก่อนจบ, ถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษาด้วยดัวเอง, ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเปิดบัญชี 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ระบบอัพโหลดเอกสารของนักศึกษา

มีปัญหาในการอัพโหลด โทร 0 2849 4594, 0 2849 4562, 0 2849 4573

ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ระเบียนแสดงผลการเรียนฯ (ปพ. 1 : พ)



การอัปโหลดเอกสารไฟล์ระเบียนผลการเรียนฯ

1. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) 2. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ้3. ถ่ายรูปสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลายเซ็นรับรอง



ตัวอย่าง เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตัวบรรจง ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง





ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร





ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี

<u>วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568</u>

JUCDU

(2)

3

์ศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี

<u> มีข่าวประกาศล่าสุด / Latest News</u> ตารางสอน/กลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ประกาศนักศึกษาใหม่ ข่าวอื่น ๆ ศนย์ส่งเสริม การเรียนร้ ตารางสอน/กลุ่มเรียน แบบบูรณ[้]าการชีวิต ธายวิชาศึกษาทั่วไป/เสรี มหาวิทยาลัยมหิดล • ตารางสอนสำหรับนักศึกษาระดับ นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ GenEd แกน ปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ 1-2 (ศาลายา) ปีการศึกษา 2568 (\mathbf{E}) <u>11 มีนาคม 2025</u> แบบฟอร์ม ตารางสอบ GenEd เลือก & เลือกเสรี READ MORE >





หมายเหต

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบก่อนว่าหลักสูตรที่ตนเอง เข้าศึกษา มี "โครงสร้างหลักสูตร" และ "แผนการ ศึกษา" กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดหรือ ้หมวดใดบ้าง จำนวนกี่หน่วยกิต 2. กรณีเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน ที่เป็นรายวิชา บัญชีกลางของมหาวิทยาลัย จะต้องตรวจสอบ กลุ่มเรียน (sec) รายวิชาที่เป็น "วิชาบังคับ" เพื่อให้ ทราบตารางเวลาที่นักศึกษา "มีเรียน" และเวลาที่ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกต่าง ๆ ได้

> หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 0 2849 4586

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



เข้าเว็บไซต์ <u>https://smartedu.mahidol.ac.th</u>

้เลือกเมนูข่าวประกาศล่าสุดและเมนูตารางสอน/กลุ่มเรียนรายวิชา

้ตรวจสอบกลุ่มเรียนที่เว็บไซต์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ



และรายวิชาประเภทต่าง ๆ

หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป General Education Courses (GE)

หมวดวิชาเลือกเสรี Free elective courses



หมวดวิชาเฉพาะ Specialized courses

- วิชาพื้นฐาน
- วิชาแกน
- วิชาเอก–วิชาโท
- วิชาบังคับ–วิชาบังคับเลือก
- วิชาชีพบังคับ–วิชาชีพเลือก
- **4a4**

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร **Total Credits**

หน่วยกิตรวม แยกตามประเภท รายวิชา Credits by Course Category

ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

Program Specification หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำหรับนักศึกษารหัส 65 ถึงรหัส 69

หลักสูตร

 \rightarrow

1. จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๔๓ หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

ก.	หมว	วดวิช [ิ] าศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยก	ว่า	ຄວ	หน่วยกิต
	໑.	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศ	าสตร์		ଭଶ	หน่วยกิต
	ම.	กลุ่มวิชาภาษา			ଝ	หน่วยกิต
	ണ.	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศา	สตร์		Ъ	หน่วยกิต
	۵.	กลุ่มวิชาสุขภาพ และนันทนาการ			ම	หน่วยกิต
ข.	หมว	วดวิชาเฉพาะ			୦୦៧	หน่วยกิต
	໑.	วิชาพื้นฐาน			ണയ	หน่วยกิต
	ම.	วิชาวิชาชีพ			୨୯	หน่วยกิต
	ണ.	วิชาเฉพาะทาง เลือกเรียนรวมไม่เ	้เอยกว่า		Ъ	หน่วยกิต
ค.	หมว	วดวิชาเลือกเสรี		Ъ		หน่วยกิต

รหัสวิข

มมศท ๑๐๐ ศศภท ๑๐๐ สมศษ ด๓๓ ศศภาย ๑๐๓-วทคม ๑๐๒ วทคณ ๑๕๒

> ทนคร ๑๐๙ XXXX xxx

รหัสวิชา มมศท ๑๐๐ ศศภท ๑๐๐ ศศภอ ๑๐๔-

วทคม ๑๑๙ วทคม ๑๒๕ วทฟส ๑๔๔ วทฟส ดดต ทนคร ๑๐๕

- XXXX xxx

่ เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษานี้ไม่นับหน่วยกิต

ที่มา: https://mt.mahidol.ac.th/academic-programs/bsc/bachelor-of-science-in-medical-technology-th/#1609900091484-81a63997-a849

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



	ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑					
ท	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต				
	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	ຓ (ຓ−໐−๖) [∞]				
	ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	o (o-o-o) [∞]				
	นักการตลาดสาหรับธุรกิจขนาดเล็ก	୭ (୭-୦-๔)				
െഭ്	ภาษาอังกฤษ (ระดับ๑ หรือ ระดับ ๓)	ක (២−២−໕)				
	เคมีทั่วไป	ຓ (ຓ− ୦−'ຉ)				
	พีชคณิตเชิงเส้นสำหรับวิทยาการข้อมูล	b (b–o–ď)				
	แนะนำวิชาชีพเทคนิคการแพทย์	b (b–o–ď)				
	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาเลือก	د ()				
	รวม	୦୦				

ใบ็บรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา ๒ เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษานี้ไม่นับหน่วยกิต

	ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	
l	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	o (o-o-o) [∞]
	ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ଗ (/୭-/୭-ଝ) ^୭
ාරු	ภาษาอังกฤษ (ระดับ ๒ หรือ ระดับ ๔)	๓ (២−២−៥)
	ปฏิบัติการเคมี	ର (୦− ๓− ର)
	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	^{pen File}
	ฟิสิกส์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	७ (७-୦-๔)
	ปฏิบัติการฟิสิกส์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ග (୦−๓−๑)
	ชีววิทยาของเซลล์	ଡ (୭-୦-ଙ)
	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาเลือก	<u>د</u> ()
	รวม	୦୦

* เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องทั้งสองภาคการศึกษา

ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี

<u>วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568</u>

หมายเหต

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบก่อนว่าหลักสูตรที่ตนเอง เข้าศึกษา มี "โครงสร้างหลักสูตร" และ "แผนการ ศึกษา" กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดหรือ ้หมวดใดบ้าง จำนวนกี่หน่วยกิต 2. กรณีเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน ที่เป็นรายวิชา บัญชีกลางของมหาวิทยาลัย จะต้องตรวจสอบ กลุ่มเรียน (sec) รายวิชาที่เป็น "วิชาบังคับ" เพื่อให้ ุทร[่]าบตาราง[ุ]้เวล[่]าที่นักศึกษา "มีเรียน" และเวลาที่ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกต่าง ๆ ได้

หากพบเจอปัญหาในการดำเนินการ โปรดติดต่อ 0 2849 4586

TCAS68 รอบที่ 3 Admission

JUUDU

(2)

3



ุรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี"

<u> มีข่าวประกาศล่าสุด / Latest News</u> ตารางสอน/กลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี ประกาศนักศึกษาใหม่ ข่าวอื่น ๆ ศนย์ส่งเสริม การเรียนร้ ตารางสอน/กลุ่มเรียน แบบบูรณ[้]าการชีวิต ธายวิชาศึกษาทั่วไป/เสรี มหาวิทยาลัยมหิดล • ตารางสอนสำหรับนักศึกษาระดับ นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ GenEd แกน ปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ 1-2 (ศาลายา) ปีการศึกษา 2568 (\mathbf{E}) <u>11 มีนาคม 2025</u> แบบฟอร์ม ตารางสอบ GenEd เลือก & เลือกเสรี READ MORE >





https://mustudent.mahidol.ac.th

้เลือกเมนู "ข่าวประกาศล่าสุด" และเมนู "ตารางสอน/กลุ่มเรียน

์ ตรวจสอบกลุ่มเรียนที่เว็บไซต์ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ



TCAS68 รอบที่ 3 Admission



https://smartedu.mahidol.ac.th

้เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา

ดณะยังไม่ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา

เพิ่ม รายวิชา เพิ่มรายวิชา มีใบลงทะเบียนแบบปกติแล้ว







https://clil.mahidol.ac.th

https://op.mahidol.ac.th/ea



การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การยื่นคะแนนภาษาอังกฤษ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา และ One Stop Service

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ตารางเรียนและกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

้ TCAS68 รอบที่ 3 Admission



กองบริหารการศึกษา

https://op.mahidol.ac.th/sa



กองกิจการนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา บริการ สวัสดิการ หอพัก กิจกรรมพัฒนานักศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร การดูแลสุขภาพกาย-ใจ ฯลญ



์ช่องทางที่นักศึกษาควรติดตาม



Facebook : Mahidol ติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล



Facebook : WeMahidol สาระความรู้ที่น่าสนใจ ไลฟ์สไตล์ จาก นักศึกษามหิดล



Facebook : MAHIDOL.EA ้ติดตามข่าวสาร ประกาศเกี่ยวกับ การศึกษาต่าง ๆ และการขอเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา (One Stop Service)



Facebook : mahidoldorm ้ติดตามข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ของหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิดล)



Facebook : GenEd MahidolU ข่าว ประกาศ และกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชา ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล



Facebook : muharmony ผลิตและจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา สินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยมหิดล

TCAS68 รอบที่ 3 Admission



Facebook : MUOPSA ติดตามข่าวสารกิจกรรม ทุนการศึกษา หอพัก



Line OpenChat โดย กองบริหารการศึกษา กองกิจการนักศึกษา และศูนย์ส่งเสริมการ เรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ที่ https://shorturl.at/GIPe1







LIFE PASS





