



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี
รอบ MU-Direct Admission ปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี รอบ MU-Direct Admission ปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ขอให้ติดตามข้อมูลกิจกรรมที่เว็บไซต์ของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	ประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษา	วันพุธที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th กรณีขาดข้อมูลไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง (ภายในเวลา 08.30 - 16.30 น. ของวันพุธที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เท่านั้น) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594
2	บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่	วันพุธที่ 9 ถึงวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา ● สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล ย้ายสิทธิมายังโรงพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ศึกษารายละเอียดที่เมนูระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการต่อไป (สามารถดำเนินการภายหลังได้ ซึ่งส่วนนี้ไม่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล) ● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติฯ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
2	บันทึกข้อมูล ระเบียบประวัติ นักศึกษาใหม่ (ต่อ)	วันพุธที่ 9 ถึง วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594 กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ สามารถสอบถามได้ที่ Inbox Facebook Page : Mahidol Health
3	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	วันจันทร์ที่ 14 ถึง วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบ ลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code ● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ <u>ก่อน</u> <u>เวลา 23.59 น. ของวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เท่านั้น</u> ● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อ มหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน ● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัย มหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ● หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ดำเนินการตามข้อ 11 และ ต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อนภายในกำหนดชำระเงินของแต่ละรอบการรับ นักศึกษา ● นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบ การชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบ ลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565, 0 2849 4567 และ 0 2849 4569

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
4	ส่งไฟล์รูปถ่าย พร้อมเอกสาร ประกอบเพื่อจัดทำ บัตรประจำตัว นักเรียน	ภายในวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony (เวลา 09.00 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4500 ต่อ 4126, 4128 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muharmony ● เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ทำสีผมฉูดฉาดตามแฟชั่น เช่น สีชมพู สีทอง สีน้ำเงิน เป็นต้น กรณีนักศึกษาผมยาวให้เกล้าผม หรือปัดผมไปทางด้านหลังให้เรียบร้อย นักศึกษาชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเหตุผลด้านศาสนา กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจียถ่ายภาพ จะต้องมียูเอสบีซีกล้อง โดยปรับพื้นหลังเป็นสีฟ้า ● ส่งบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ที่ไม่หมดอายุ โดย 1. วางบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษานบนกระดานขาว 2. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาน 3. ถ่ายรูปบัตรประชาชนเฉพาะด้านหน้าและลายเซ็นรับรอง 4. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
5	กองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)	วันอังคารที่ 1 ถึง วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ขอให้ศึกษาข้อมูล และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ ● นักศึกษาสามารถเตรียมเอกสารหลักฐานในการขอกู้ยืมฯ ก่อนได้รับรหัสนักศึกษา ทั้งนี้เมื่อได้รับรหัสนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจึงดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4656, 0 2849 4505
6	ยื่นผลคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ สำหรับการจัดกลุ่ม เรียนรายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	วันจันทร์ที่ 14 ถึง วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● ให้นักศึกษายื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ และเลือกส่งคะแนนภาษาอังกฤษ ● ผลคะแนนสอบที่สามารถยื่นคะแนนได้แก่ TOEIC, TOEFL (iBT), IELTS, TOEFL ITP (จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) และ Duolingo โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี (ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568)
7	ยื่นขอใช้สิทธิ์เทียบ โอนรายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	วันจันทร์ที่ 14 ถึง วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● ยื่นขอใช้สิทธิ์เทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ได้ที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนู ระบบคะแนน ภาษาอังกฤษ และเลือกเมนู การขอใช้สิทธิ์เทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป แกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ● นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มเรียนและการขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) สำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล (รหัส 68) ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th
8	ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม ถึงวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568	นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4507, 0 2849 4513

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
9	รับรหัสใช้งาน เครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet)	วันพฤหัสบดีที่ 17 ถึง วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● นักศึกษาสามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับใช้ Login เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษารอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ) ● หลังจากเปิดใช้งาน Account รอประมาณ 30 นาที จึงจะสามารถใช้งาน Account เข้าสู่ระบบต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้ ● สามารถ Login ใช้งาน E-mail ได้ที่ https://login.microsoftonline.com/ ในวันถัดไป
10	กิจกรรม ผู้ปกครองพบ ผู้บริหาร กิจกรรม แบบไฮบริด	วันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	ผู้ปกครองพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ด้านการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยสามารถติดตามข้อมูลได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/sa/parentvoc/
11	การรับบัตร ประจำตัวนักศึกษา	วันพุธที่ 23 กรกฎาคม ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568	ให้นักศึกษาติดตามรายละเอียดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ https://mustudent.mahidol.ac.th เมนูข่าวประกาศ
12	กิจกรรมรักน้อง	วันศุกร์ที่ 25 ถึง วันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมรักน้อง เพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 สถานที่: มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
13	จองหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิดล)	วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัย กรณีที่ยังมีจำนวนเตียงว่างหอพักจะเปิดให้นักศึกษาสามารถ Walk in เข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป กรณีขัดข้องให้ติดต่องานหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) Call Center 06 6104 5599
14	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 สถานที่ : มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
15	ตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี	วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี https://mustudent.mahidol.ac.th เมนูข่าวประกาศล่าสุดและเมนูตารางสอน/กลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี กรณีขัดข้องให้ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4586
16	กิจกรรมรับน้องเข้าบ้านมหิตล	วันพุธที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	เวลา 18.00 น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรมรับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิตล)
17	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับส่วนงาน	วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 หรือตามที่ส่วนงานกำหนด	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา 2568 สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
18	ส่งไฟล์ระเบียนแสดงผลการเรียนฯ (ปพ. 1 : พ)	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ) โดยถ่ายภาพดิจิทัลเป็นภาพระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) 2. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง 3. ถ่ายรูปสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลายเซ็นรับรอง 4. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียนแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594

ข้อ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
19	ลงทะเบียนเรียน เฉพาะรายวิชา ศึกษาทั่วไป วิชา เลือกเสรี และวิชา Advance English	วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม ถึง วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568	● เริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี และวิชา Advance English วันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น. ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565, 0 2849 4567 และ 0 2849 4569
20	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2568



(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล