



ประจำปีการศึกษา 2568

คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล

facebook :
กองบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล



โทร 0 2849 4561 - 9

คำนำ

คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ต้องทราบและสิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สามารถเตรียมตัวและปฏิบัติตามกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อศึกษาเข้าใจแล้วจะทำให้การเตรียมตัว การปฏิบัติตามกิจกรรม และการดำเนินการอื่น ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว โดยในคู่มือนี้ได้สรุปข้อมูล เช่น กิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินกิจกรรมรูปแบบนักศึกษา และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

กองบริหารการศึกษามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะศึกษาคู่มือเล่มนี้เพื่อประโยชน์ต่อการเตรียมตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลได้อย่างถูกต้องต่อไป



กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
Division of Academic Affairs

สำหรับคู่มือการลงทะเบียนเรียนของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (MS) และวิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) สแกนเพื่ออ่านคู่มือ

MS



MUIC



สารบัญ



01

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

04

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

06

ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

07

การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-mail
ของมหาวิทยาลัยมหิดล

08

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

09

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเรียนการสอนออนไลน์

10

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตร
แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และ
พยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

สารบัญ



15

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568 และกิจกรรมที่
นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

16

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการก่อนเข้า
ศึกษา ปีการศึกษา 2568

19

สถานที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษา

20

รูปแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

23

การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคาม
ทางเพศสำหรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล

24

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

26

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม

28

การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568



1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ตามประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนดำเนินการตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ



2. การกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์

ให้นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการกรอกระเบียนประวัตินักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา แล้วกรอกข้อมูลของนักศึกษา และข้อมูลของบิดาและมารดาให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ของแต่ละรอบการรับเข้าศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ การที่นักศึกษามีได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามวรรคหนึ่ง อาจกระทบต่อการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาในสิทธิส่วนตัวที่พึงได้รับ เช่น ทุนการศึกษาและสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568



3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

นักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกจากระบบ TCAS รอบที่ 1 PORTFOLIO, รอบที่ 2 โควตา, รอบที่ 3 ADMISSION, และรอบที่ 4 DIRECT ADMISSION (ถ้ามี) เมื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ตามขั้นตอนที่ 1 และกรอกระเบียนประวัตินักศึกษาออนไลน์ ตามขั้นตอนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้นักศึกษาตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และสำหรับรายวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ (MUGE100) ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวันเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเสรี วันจันทร์ที่ 4 ถึงวันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568 โดยลงทะเบียนเรียนตามประกาศกลุ่มของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ [HTTPS://SMARTEDU.MAHIDOL.AC.TH](https://smartedu.mahidol.ac.th) เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน



การลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2568

ข้อสังเกตและข้อควรระวัง สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

- หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเลือกเสรี ตามแผนการศึกษา มีหลักสูตรที่ต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 หรือจะต้องเลือกเรียนในภาคการศึกษาหรือชั้นปีถัดไป ให้นักศึกษาติดตามประกาศแผนการศึกษาจากส่วนงานที่สังกัดหรือมหาวิทยาลัยมหิดลอีกครั้ง
- การชำระเงินผ่านระบบ QR CODE จะสามารถใช้งานได้วันต่อวัน หากต้องการชำระในวันถัดไปโปรดตรวจสอบ QR CODE ใหม่อีกครั้ง และโปรดระวังการชำระเงินซ้ำซ้อน
- ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกคนดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อรับทราบและยอมรับข้อตกลงการใช้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลได้ที่ https://privacy.mahidol.ac.th/wp-content/uploads/2022/01/privacy_notice_student.pdf

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีการชำระ นักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี ดังนี้

การชำระเงินฯ ผ่านระบบ QR Code

- (1) ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู “ลงทะเบียนนักศึกษา” และเมนู “ใบชำระเงิน”
- (2) เมื่อระบบแสดงรายการใบแจ้งหนี้ ให้กดเลือก “QR Payment” เพื่อแสดง QR Code และให้สแกน QR Code จากหน้าจอผ่าน Application ของธนาคาร ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Application ของทุกธนาคารได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมของธนาคาร

การชำระเงินฯ ผ่านบัตรเครดิต

1. การชำระต้องเป็นการชำระแบบผ่อนชำระเท่านั้น
2. บัตรเครดิตที่ใช้ จะต้องเป็นบัตรธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB) เท่านั้น
3. จะมีค่าใช้จ่ายในเรื่องของตัวดอกเบี้ยที่ 0.5% ต่อเดือน จากยอดค่าเทอมที่ต้องการผ่อนชำระทั้งหมด
4. การผ่อนชำระสามารถผ่อนได้ 3, 4, 6, 10 เดือน
5. ไม่สามารถชำระผ่านระบบออนไลน์ได้ ต้องมารูดบัตรผ่านเครื่อง EDC ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) เท่านั้น รับชำระภายในเวลา 09.30-15.30 น.

หากผู้ปกครองต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบผ่อนชำระผ่านบัตรเครดิต
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เบอร์โทร 02-849-6506 งานการเงิน กองคลัง



นักศึกษาที่ได้รับทุน

นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานรัฐโครงการต่าง ๆ หรือ ส่วนงานอื่น ๆ หรือนักศึกษากองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ในภาคการศึกษาต้น (ภาคแรกที่เข้าศึกษา) ต้อง สำรองจ่ายก่อนโดยการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน ระบบ QR CODE เมื่อเงินทุนโอนให้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายคืนให้นักศึกษาต่อไป สำหรับภาค การศึกษาที่ 2 เป็นต้นไปนักศึกษาไม่ต้องสำรองจ่าย



นักศึกษาที่ขอ สละสิทธิ์การเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาที่ชำระไปแล้ว

ใบเสร็จรับเงิน

และเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

ใบเสร็จรับเงิน

1

นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หลังชำระเงินแล้ว 2 สัปดาห์ ผ่านระบบ e - Student และ e - Receipt ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ <https://smartedu.mahidol.ac.th> เลือกเมนู ระบบลงทะเบียนนักศึกษา เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)



ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ถ้าต้องการใบเสร็จอีกใบ โทรไปที่กองคลัง 02-849-6506

เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

2.1 ใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษาที่ขอเบิก พร้อมหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0422.3/19480 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 ที่ ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสอบ เลือกเมนู ระบบลงทะเบียนนักศึกษา เลือกเมนู ระบบพิมพ์ใบเสร็จ (e-Receipt)

2

การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-MAIL ของมหาวิทยาลัยมหิดล

01 การเปิดใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร และ E-mail ของมหาวิทยาลัยมหิดล

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กอง IT ในฐานะหน่วยงานให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และสื่อเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษาหาความรู้ การเรียนการสอน และการพัฒนาผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กองฯ จึงมีบริการบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Username u68xxxxx หรือ g68xxxxx) สำหรับนักศึกษา ซึ่งบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ เปรียบเสมือน “กุญแจ” ที่ใช้ไขเข้าสู่บริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อเพื่อการศึกษาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ อาทิ ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Internet และ Wi-Fi), ระบบ VPN (Virtual Private Network), ระบบการศึกษา เช่น e-Student, e-Evaluation, Mux และ We Mahidol Application

รูปแบบบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ ของ นักศึกษา และระยะเวลาการให้บริการ

02

นักศึกษาสามารถขอรับบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารฯ โดยเข้าไปที่ <https://myinternet.mahidol.ac.th> เลือกหัวข้อ “สำหรับนักศึกษา” แล้วเลือก “เปิดใช้งาน Account” นักศึกษากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

- Username สำหรับเข้าใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสาร สำหรับนักศึกษา คือ “u ตามด้วยรหัสนักศึกษา 7 หลัก” อย่างเช่น **u6800123** โดยบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารนี้ จะสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะผู้ที่มีสถานะเป็นนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น

- E-mail Address สำหรับนักศึกษา คือ

ชื่อ.นามสกุล (3ตัวอักษร)@student.mahidol.ac.th ตัวอย่างเช่น firstname.sur@student.mahidol.ac.th E-mail Address สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษา E-mail Address จะเปลี่ยนเป็น **ชื่อ.นามสกุล(3ตัวอักษร)@alumni.mahidol.ac.th** ตัวอย่างเช่น firstname.sur@alumni.mahidol.ac.th (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

****นักศึกษาระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะถูกระงับสิทธิการใช้งานบัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล****

การรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

03 รหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

บัญชีสมาชิกเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการใด ๆ ผ่านบัญชีสมาชิก ถือเป็นการดำเนินการในนามของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น นักศึกษาควรเก็บ Password ไว้เป็นความลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ และควรเปลี่ยน Password อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่เป็นความผิด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ต้องการความช่วยเหลือด้าน IT

04

โปรดติดต่อ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น
- วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 – 16.00 น

ทางโทรศัพท์ 0 2849 6022

ทาง E-MAIL สอบถามปัญหา IT ส่งมาที่ CONSULT@MAHIDOL.AC.TH

สอบถามปัญหาการใช้งาน USERNAME และ PASSWORD

ส่งมาที่ ACCOUNT@MAHIDOL.AC.TH

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเรียนรู้ การสอนออนไลน์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงในเว็บไซต์ <https://smartedu.mahidol.ac.th> ก่อนการเข้าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้าได้อ่าน [ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ \(E - Learning\) ของมหาวิทยาลัยมหิดล](#) เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่า

- ☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขการใช้งานระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกประการ
- ☐ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามข้อกำหนดข้างต้นทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าการแสดงความยินยอมข้างต้นเป็นการแสดงเจตนาโดยอิสระของข้าพเจ้าจริง

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา และเพื่อให้การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ไทย) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : SIMDB) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : RAMDB) และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : RANSB) คณะทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต : DTDSB) และคณะเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต : PYPYB) คณะพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : NSNSB) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรายละเอียดการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MU E-CONTRACT) ไว้ดังต่อไปนี้

1. การบันทึกข้อมูล

- ให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลของนักศึกษา (ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้) และข้อมูลของบิดาและมารดา (ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ข้อมูลการทำงาน) ในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (mu e-Profile) ด้วยตนเอง ให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกรายการ โดยไม่จำกัดเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย * เท่านั้น เพื่อให้ระบบฯ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำสัญญาฯ
- ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (e-Profile) :
<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

2. การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะเปิดระบบ

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2568

เพื่อให้นักศึกษา และบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของนักศึกษาเข้าทำ

(1) สัญญาการเป็นนักศึกษา (2) สัญญาค้ำประกัน และ (3) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม โดยสามารถเข้าทำสัญญาได้ที่

mu e-Contract หรือ <https://econtract.mahidol.ac.th>

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

สำหรับนักศึกษา

- เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบในส่วน “สำหรับนักศึกษา” แล้ว ระบบฯ จะให้ทำเครื่องหมายยอมรับว่า “นักศึกษาได้รับมอบฉันทะจากบิดาและมารดาเพื่อรับรหัสผ่านของบิดาและมารดา”
- ให้นักศึกษาดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาให้เสร็จก่อน
- หลังจากนั้นระบบฯ จะแสดงรหัสผ่านของบิดาและมารดา และให้นักศึกษานำรหัสผ่านที่ได้รับนั้นมอบให้บิดาและมารดาต่อไป

สำหรับบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย

- เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ที่ได้รับจากนักศึกษา) เข้าสู่ระบบในส่วน “สำหรับผู้ปกครอง” แล้ว ระบบฯ จะให้ทำเครื่องหมายเพื่อยอมรับว่าได้มอบฉันทะให้นักศึกษารับรหัสผ่านแทนบิดาและมารดา
- หลังจากนั้นบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายจึงเข้าทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมและสัญญาค้ำประกันต่อไป

ความสมบูรณ์ของการทำสัญญา

- เมื่อนักศึกษาและบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายเข้าทำสัญญาแล้ว ระบบฯ จะแสดงเครื่องหมาย  ในสถานะการทำเอกสารทั้ง 3 ฉบับ (1) สัญญาการเป็นนักศึกษา (2) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม และ (3) สัญญาค้ำประกัน ทั้งนี้ นักศึกษาและบิดามารดาควรนำเอกสารทั้ง 3 ฉบับ เก็บไว้เพื่อใช้ในการอ้างอิงต่อไป
- นักศึกษาสามารถเข้าดาวน์โหลดเอกสารทั้ง 3 ฉบับ ด้วยตนเองได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาจนกว่า จะสำเร็จการศึกษา
- ไม่จำเป็นต้องขอตรวจสอบ/ยืนยันสถานะเอกสาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบฯ ซึ่งปรากฏข้อมูลและเอกสารเช่นเดียวกับที่ปรากฏในส่วนของนักศึกษาและบิดามารดาแล้ว
- ไม่จำเป็นต้องส่งฉบับให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะฯ

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

การทำสัญญากายนอกระบบฯ

- กรณีที่นักศึกษามีข้อขัดข้องไม่สามารถทำสัญญาฯ ผ่านระบบฯ ได้เนื่องจาก
 1. บิดาและมารดาเสียชีวิต หรือ
 2. บิดามีได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา แต่บิดาได้จดทะเบียนรับรองบุตร และประสงค์ให้บิดาเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
 3. ไม่สามารถติดต่อบิดามารดาได้ และมีบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครอง หรือ
 4. มีความจำเป็นอื่น

ทั้งนี้ กรณีนี้ผู้ค้ำประกันจะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมและหรือสัญญาค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ผ่านระบบฯ ได้

- ให้นักศึกษาเข้าทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบฯ ให้เรียบร้อยเสียก่อน โดยเลือกสถานภาพสมรส สถานภาพชีวิต และผู้ค้ำประกัน ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

หลังจากนั้นระบบฯ จะแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกองกฎหมายเพื่อทำสัญญากายนอกระบบฯ โดยให้นักศึกษาติดต่อกองกฎหมายผ่านทาง LINE OFFICIAL ACCOUNT ของกองกฎหมาย : @CSQ0251V เพื่อสรุปเงื่อนไขการค้ำประกันให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในแต่ละราย รวมถึงแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารที่ใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม กายนอกระบบฯ ต่อไป

คำถามที่พบบ่อย

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และคำถามที่พบบ่อย :

[HTTPS://ECONTRACT.MAHIDOL.AC.TH/FAQCONTRACT.ASPX](https://econtract.mahidol.ac.th/faqcontract.aspx))

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ LINE OFFICIAL ACCOUNT ของกองกฎหมาย
: @CSQ0251V

ในวันทำการ เวลา 09.00 น. - 17.00 น.

หรือติดต่องานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา

ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 6262

หอพักนักศึกษา

● การจองหอพักนักศึกษา บ้านมหิดล ● ONLINE

จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์

[HTTPS://DORMITORY.MAHIDOL.AC.TH](https://dormitory.mahidol.ac.th) โดยเปิดให้จองหอพัก

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เริ่มเวลา 09.00 น.
เป็นต้นไป ถึงวันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ก่อนเวลา 15.00 น.

ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เริ่มเวลา 09.00 น.
เป็นต้นไป ถึงวันพุธที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ก่อนเวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว
ไม่สามารถโอน/ย้ายสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่น และหากละสิทธิ์
มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าธรรมเนียมฯ

● หากเข้าระบบออนไลน์ไม่ได้ ●
ติดต่อที่สำนักงานหอพักนักศึกษา (บ้านศรีตรัง)
โทรศัพท์มือถือ 06 6104 5599

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)



ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคภายในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. 2566

หอพักนักศึกษา

การรายงานตัวเข้าพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

สำหรับกำหนดการ และรายละเอียดการรายงานตัวเข้าพัก
หอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 โปรดติดตามได้ที่เว็บไซต์
กองกิจการนักศึกษา <http://op.mahidol.ac.th> หรือ
<https://www.facebook.com/mahidoldorm>

การคืนเงินประกันความเสียหาย

มหาวิทยาลัยมหิดลจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของ
นักศึกษา กรณียกเลิกการพักอาศัย โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งสำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ณ สำนักงานหอพัก
นักศึกษา (บ้านศรีตรัง) ก่อนคืนกุญแจห้องพัก โดยชื่อและ
นามสกุลเจ้าของบัญชี ต้องเป็นของนักศึกษาเท่านั้น

***** กรณีนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ให้แนบเอกสารการ
เปลี่ยนชื่อ *****

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะคืนค่าประกันความเสียหาย เมื่อ
นักศึกษายกเลิกการเข้าพักอาศัย และมหาวิทยาลัยได้หักค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในระหว่างเข้าพักอาศัย หรือค่าธรรมเนียมไฟฟ้าที่คง
ค้างระหว่างการพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568
และกิจกรรมที่นักศึกษาต้องดำเนินการ
ก่อนเข้าศึกษา**

วัน	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
เปิดภาค	5 ส.ค. 68	5 ม.ค. 69	1 มิ.ย. 69
สอบกลางภาค	29 ก.ย. - 3 ต.ค. 68	2 - 6 มี.ค. 69	-
สอบปลายภาค	1 - 12 ธ.ค. 68	27 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	20 - 24 ก.ค. 69
ปิดภาคการศึกษา	15 ธ.ค. 68	11 พ.ค. 69	27 ก.ค. 69

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามรายละเอียดได้ที่
<http://www.student.mahidol.ac.th>

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
1. ประกาศรับสมัครจำตัวนักศึกษา	20 ก.พ. 68	15 พ.ค. 68	6 มิ.ย. 68
2. บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ในระบบ e-Profile ของมหาวิทยาลัย	20 - 23 ก.พ. 68	15 - 18 พ.ค. 68	6 - 9 มิ.ย. 68
3. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	21 - 23 ก.พ. 68	16 - 18 พ.ค. 68	7 - 9 มิ.ย. 68
4. ลงทะเบียนสมัครสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	มี.ค. 68	มิ.ย. 68	
5. สอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (MU-ELT)	เม.ย. 68	ก.ค. 68	

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
6. การยื่นกู้ กยศ.	1 มิ.ย. - 15 ส.ค. 68		
7. จอหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ครั้งที่ 1 : 23 - 25 มิ.ย. 68 ครั้งที่ 2 : 7 - 9 ก.ค. 68		
8. ส่งไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา	ภายใน 30 มิ.ย. 68		
9. รับกุญแจหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	19 - 21 ก.ค. 68		
10. กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้ บริหาร	21 ก.ค. 68		
11. กิจกรรมรักน้อง	25 - 27 ก.ค. 68		
12. กิจกรรมรับน้องเข้าบ้าน มหิดล	30 ก.ค. 68		
13. ส่งไฟล์ใบระเบียบแสดงผล การเรียนฯ (ปพ 1: พ)	ภายใน 31 ก.ค. 68		

กำหนดการของกิจกรรมที่นักศึกษา ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา		
	Portfolio	Quota	Admission
14. รับบัตรประจำตัวนักศึกษา	23 ก.ค. - 31 ส.ค. 68		
15. ตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชา ศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี	1 ส.ค. 68		
16. พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	29 ก.ค. 68		
17. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	31 ก.ค. 68 หรือตามที่ส่วนงานกำหนด		
18. ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือกเสรี และ Advance English ในระบบออนไลน์	4 - 18 ส.ค. 68		
19. เปิดภาคการศึกษาต้น	4 ส.ค. 68		

สถานที่จำหน่าย เครื่องแต่งกายนักศึกษา

The Harmony by MU



CONTACT US

02-849-4128 | 065-236-1798

ร้าน THE HARMONY BY MU ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มทิดล
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.45 น.

วันหยุด วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดราชการ



THEHARMONYBYMU



THE HARMONY BY MU



THE HARMONY BY MU

#ทางร้านไม่รับเงินสด สามารถสแกนจ่ายหรือบัตรเครดิต/เดบิต เท่านั้น
#ทางร้านงดให้บริการถุงพลาสติกทุกชนิด

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแบบพิธีการ



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

เครื่องแต่งกายพิธีการ

มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแต่งกายพิธีการ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานไหว้ครู งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรืองานรัฐพิธีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โบว์ไทมหาวิทยาลัย

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย
Mahidol University navy blue bowtie.

เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา
Mahidol University brooch.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
แขนเสื้อสั้นเหนือศอก
Plain white shirt, plastic buttons.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Brown leather belt
with Mahidol University buckle.

กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

หรือสีกกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง
ความยาวคลุมเข่า ผ่าด้านหลัง
Tucked-in shirt
to straight knee-length navy blue skirt.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย
Dress black shoes.

เนกไท สีกกรมท่า

มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย
Mahidol University navy blue necktie.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อ
ให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับ
ได้โดยเรียบร้อย
Plain white long-sleeved shirt.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Black leather belt
with Mahidol University buckle.

กางเกงขายาวแบบสากล

สีน้ำเงินเข้มหรือสีกกรมท่า
ไม่ใส่กางเกงเวยต้า
Tucked-in shirt
with navy blue dress pants.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย
Dress black shoes
and black socks.

*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะ
ที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



MAHIDOL
DIVISION OF
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแบบปกติ



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

เครื่องแต่งกายปกติ

มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแต่งกายปกติ หมายถึง เครื่องแต่งกายที่นักศึกษาใช้ในเวลาเรียนหรือเวลาสอบหรือเวลาติดต่อกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยในการทำงาน

เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อโป่งขวา
Mahidol University brooch.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
แขนเสื้อสั้นเนื้อตอก
Plain white shirt, plastic buttons.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Brown leather belt
with Mahidol University buckle.

กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

สีกรมท่า หรือสีดำ
ความยาวเหมาะสมและสุภาพ
Tucked-in shirt
to straight knee-length
modest skirt.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

หรือรัดส้นแบบสุภาพ สีดำ สีน้ำตาล
สีน้ำเงิน สีเทา หรือสีขาว
Dress modest shoes.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาว
ของตัวเสื้อให้เลยสะโพก
เพื่อให้กางเกงทับได้
โดยเรียบร้อย
Plain white shirt.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล
หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Black leather belt
with Mahidol University buckle.

กางเกงขายาว

แบบสากล
สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า
หรือสีดำ ไม่ใส่กางเกงเวยต้า
Tucked-in shirt
with modest dress pants.

รองเท้าหุ้มส้น

สีดำ หรือสีสุภาพ
Dress modest shoes.

*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



MAHIDOL
DIVISION OF
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เครื่องแบบปกติ



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

เครื่องแต่งกายนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล

*นักศึกษาอาจแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามอัตลักษณ์ทางเพศ เพศสภาพหรือเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดก็ได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

โบว์ไทมหาวิทยาลัย

มีรูปแบบตามมหาวิทยาลัย
Mahidol University navy blue bowtie.

เข็มตรามหาวิทยาลัย

ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา
Mahidol University brooch.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
แขนเสื้อสั้นเหนือศอก
Plain white shirt, plastic buttons.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีน้ำตาล

หรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Brown leather belt
with Mahidol University buckle.

กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม

หรือสีกกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง
ความยาวคลุมเข่า ผ่าด้านหลัง
Tucked-in shirt
to straight knee-length navy blue skirt.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย
Dress black shoes.

เนกไท สีกกรมท่า

มีรูปแบบตามมหาวิทยาลัย
Mahidol University navy blue necktie.

เสื้อเชิ้ตสีขาว

แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อ
ให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับ
ได้โดยเรียบร้อย
Plain white long-sleeved shirt.

เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ

หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูป
ตรามหาวิทยาลัย
Black leather belt
with Mahidol University buckle.

กางเกงขายาวแบบสากล

สีน้ำเงินเข้มหรือสีกกรมท่า
ไม่ใส่กางเกงเวยต่ำ
Tucked-in shirt
with navy blue dress pants.

รองเท้าหนังหุ้มส้น

สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย
Dress black shoes
and black socks.

*ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2564



MAHIDOL
DIVISION OF
STUDENT AFFAIRS

หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

การป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศสำหรับนักศึกษาใน มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

1. ในกรณีที่สามารภแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบถึงพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำผู้ถูกรกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนได้
2. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ร้องขอความช่วยเหลือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ร้องขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ใกล้เคียงช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
2. งานกิจการนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน
3. หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 0-2849-4504
4. สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน

1. นักศึกษาและบุคลากรสามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ ด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรผ่านทางโทรศัพท์ หรือจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
2. นักศึกษาและบุคลากรควรร้องเรียนต่อหน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยจนกว่าจะเสร็จกระบวนการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องเรียนต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต่อไป

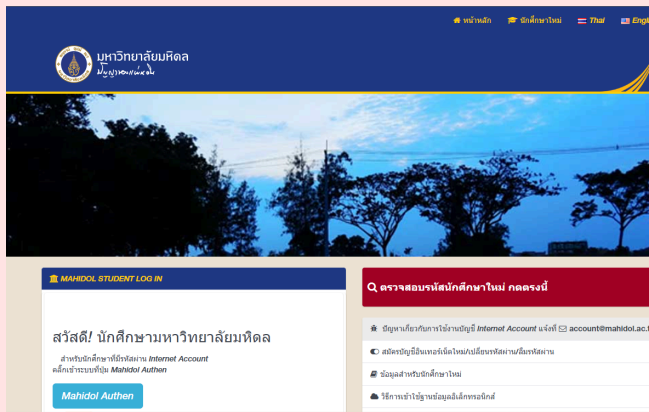
หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขกลางติดต่อไปทุกหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล	☎ 0 2849 6000
กองบริหารการศึกษา	
one – stop service	☎ 0 2849 4551
• การกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา	☎ 0 2849 4562, 4573, 4594
• การลงทะเบียนเรียน	☎ 0 2849 4561, 4563, 4565, 4567, 4569
• ผลการศึกษา	☎ 0 2849 4566, 4568, 4571, 4572
กองกฎหมาย	
• การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา	☎ 02 849 6260, 6262
กองกิจการนักศึกษา	
• การปฐมนิเทศนักศึกษา	☎ 0 2849 4502, 4503
• เครื่องแบบนักศึกษา	☎ 0 2849 4504
• ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	☎ 0 2849 4656, 4505
• ทุนการศึกษา	☎ 02-849-4507, 4513
• หอพักนักศึกษา	☎ 06 6104 5599
• นักศึกษาวิชาทหาร, ผ่อนผันเกณฑ์ทหาร	☎ 0 2849 4509

หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

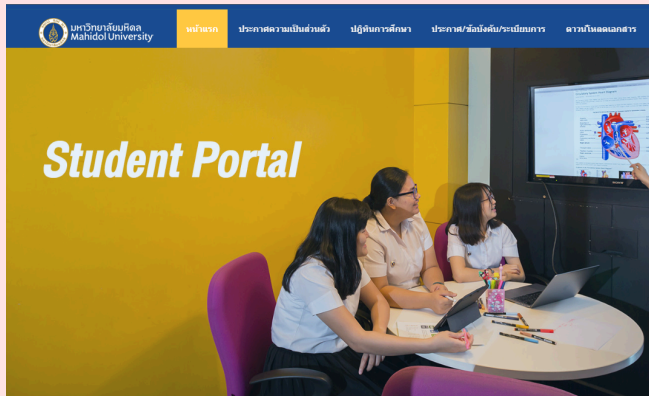
กองกิจการนักศึกษา	
• กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร	☎ 0 2849 4651, 4526
• บริการและสวัสดิการด้านสุขภาพนักศึกษา	☎ 0 2849 4502, 4503, 4514
• บริการและสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ	☎ 0 2849 4214
• หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา (MU Health)	☎ 0 2849 4529, 4530
• ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Friends)	☎ 0 2849 4538
ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรี ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 0 3458 5058 ต่อ 2101 – 2104, ☎ 08 6377 9947
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 0 2849 6556
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ประสานงานศาลายา	☎ 08 6445 6406 ☎ 02-849 6125

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



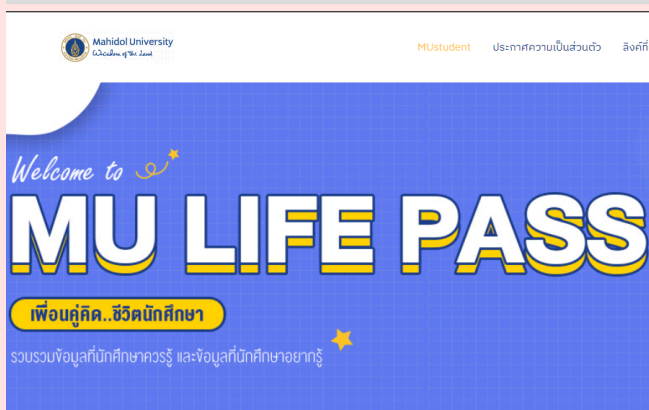
<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

กรอกประวัติ ลงทะเบียนเรียน ชำระค่า
ธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบผลการ
ศึกษา จองหอพัก ขึ้นทะเบียนบัณฑิต



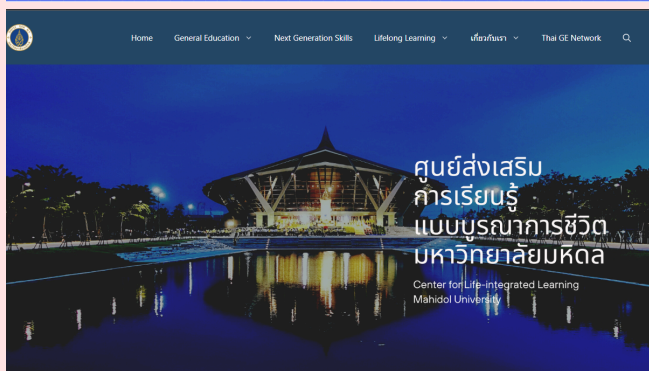
<http://www.student.mahidol.ac.th/portal/>

ปฏิทินการศึกษา กำหนดการลงทะเบียน
ประกาศเกี่ยวกับการศึกษาต่าง ๆ



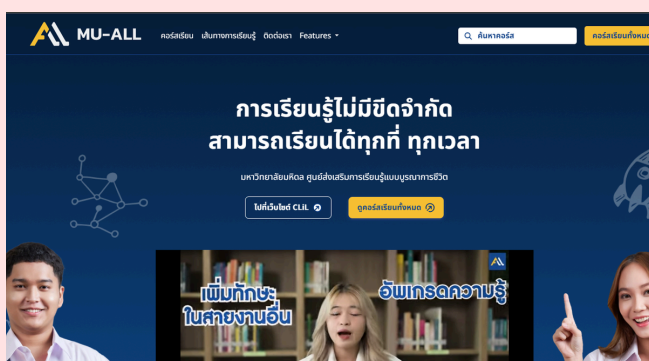
<https://mustudent.mahidol.ac.th>

กิจกรรมนักศึกษาใหม่ คู่มือนักศึกษา



<https://clil.mahidol.ac.th/>

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต



<https://lifelong.mahidol.ac.th/>

**MAHIDOL UNIVERSITY AUTHENTIC
LIFELONG LEARNING** เว็บไซต์รวมคอร์ส
เรียนและหลักสูตรอบรมของมหาวิทยาลัย
มหิดล พร้อมการสะสมหน่วยกิตและออกแบบ
เส้นทางการเรียนรู้เองได้ จากอาจารย์และผู้
เชี่ยวชาญ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

เว็บไซต์และเพจที่นักศึกษาควรติดตาม



FACEBOOK : MAHIDOL

ติดตามข่าวสารต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัยมหิดล



FACEBOOK : MAHIDOL.EA

ติดตามข่าวสาร และประกาศเกี่ยวกับ
การศึกษาต่าง ๆ



FACEBOOK : MUOPSA

ติดตามข่าวสารกิจกรรม
ทุนการศึกษา หอพัก



FACEBOOK : WEMAHIDOL

สาระความรู้ที่น่าสนใจ ไลฟ์สไตล์ จาก
นักศึกษามหิดล



FACEBOOK : MUHARMONY

ผลิตและจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา
สินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยมหิดล



FACEBOOK : MAHIDOLDORM

ติดตามข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ของหอพัก
นักศึกษา (บ้านมหิดล)



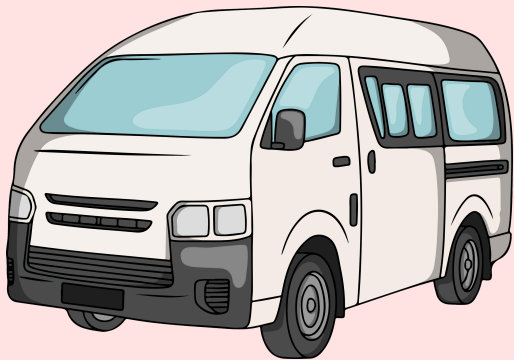
FACEBOOK : GENED MAHIDOLU

ข่าว ประกาศ และกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาศึกษา
ทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล

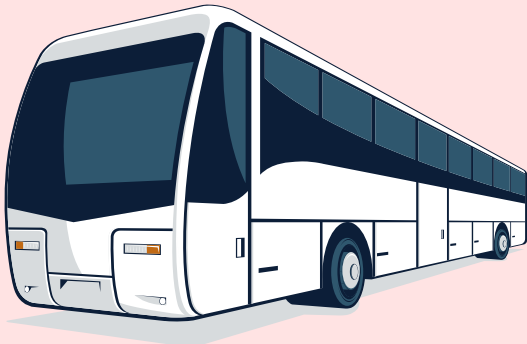
การเดินทางไปมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



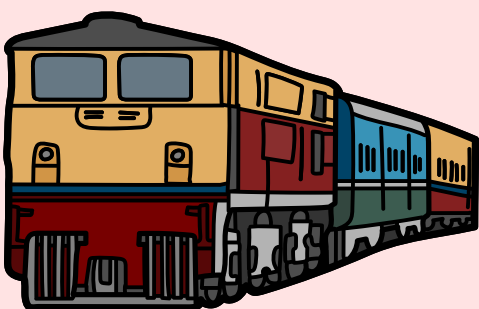
สาย 515 อนุสาวรีย์ชัยฯ - เซ็นทรัลศาลายา	สาย 556 สถานีรถไฟ มักกะสัน - วัดไร่ ขิง	สาย Y70E บีทีเอสหมอชิต - ศาลายา
สาย 124 สนามหลวง - ศาลายา	สาย 84 ก วงเวียนใหญ่ - ศาลายา	สายปอ. 547 สวนลุมพินี - บ้านเอื้ออาทร ศาลายา



ห้างเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า - ม.มหิดล ศาลายา
อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ม.มหิดล ศาลายา



Shuttle Bus Service : ให้บริการรับ - ส่ง บุคคลากร และนักศึกษา ระหว่างวิทยาเขตศาลายา พญาไท และ บางกอกน้อย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
Salaya Links: BTS บางหว้า - ม.มหิดล ศาลายา



สถานีรถไฟธนบุรี / สถานีรถไฟกรุงเทพ (สถานีรถไฟ หัวลำโพง)
ขบวนรถสายใต้ทุกขบวนลงที่สถานีศาลายา (ดูตาราง เดินรถไฟที่สถานี)

